

VERTROULIK / CONFIDENTIAL

MUNISIPALITEIT THEEWATERSKLOOF MUNICIPALITY

☎ Telephone No (028)2143300
Fax No (028) 2141289
☒ P O Box 24
7230



☎ Telephone (028) 2143300
Faks No. (028) 2141289
☒ P O Box 24
7230

AANSOEK OM BETREKING - APPLICATION FOR EMPLOYMENT

POSBENAMING:

DESIGNATION:

- | | |
|---|--|
| (a) Voltooi vorm in u eie handskrif met 'n swart pen
(b) Merk die toepaslike blokkie met 'n "X"
(c) Afskrifte van gesertifiseerde sertifikate en ander dokumente moet hierdie aansoek vergesel
(d) Alle vrae moet volledig beantwoord word, ook deur werknemers van die Munisipaliteit Theewaterskloof | (a) Complete form in own handwriting with a black pen
(b) Mark the appropriate block with a "X"
(c) Certified copies of certificates and other documents must accompany this application
(d) All questions must be answered in full. This also applies to employees of the Theewaterskloof Municipality |
|---|--|

PERSOONLIKE BESONDERHEDE / PERSONAL PARTICULARS

Titel Title	Dr	Mnr Mr	Mev Mrs	Mej Miss	
VAN / SURNAME		NOOIENSVAN / MAIDEN NAME			
Voorname (voluit) / Christian Names (in full)			Huistaal / Home language		
Geboortedatum / Date of Birth		Ouderdom / Age		Identiteitsnommer / Identity number	
Burgerskap / Citizenship			Aantal afhanklike kinders / Number of dependant children:		
Huwelikstatus / Marital Satus:	Ongetroud / Single	Getroud / Married	Geskei / Devorced	Wewenaar / Widower	Weduwee / Widow
Permanente Posadres / Permanent Postal address:		Tel. (Huis /Home) :..... Tel. (Werk/Work) :..... Sel. Nr./No..... E-mail:		Ander maniere van kontak indien geen telefoon / Other means of contact if no telephone	
Is enige van u familie of kennisse in diens van die Munisipaliteit? / Are any of your relatives or acquaintances employed by the Municipality? Indien wel, meld Naam en Verwantskap / If "Yes", state Name and Relationship:					

Taalvaardigheid / Language Proficiency:

Dui in die tabel hieronder u vaardigheid aan as "Goed", "Redelik", "Swak" of "Geen" /

In the schedule below, indicate proficiency as "Good", "Fair", "Poor", or "None"

Taal / Language	Lees / Read	Skryf / Write	Praat / Speak	Hoogste kwalifikasie / Highest qualifications
Afrikaans				
Engels / English				
Ander (Spesifiseer				

OPLEIDING / EDUCATION

SKOOL / SCHOOL (Heg gesertifiseerde afskrifte aan/Attach certify copies)

Hoogste graad/standerd geslaag / Highest grade/standard passed	Jaar / Year	Akademies / Academic	Tegnies / Technical	Handel / Commerce	Prakties / Practical
.....

Naam van skool / Name of school	Plek / Place
---------------------------------	--------------

Vakke geslaag (Simbool) / Subjects passed (Simbol):

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

NASKOOLSE OPLEIDING / POST SCHOOL EDUCATION

Naam van Inrigting en Plek / Name and Place of Institution	Tydperk bygewoon / Period attended Van / From	Tot / To	Kwalifikasie verwerf / Qualification obtained
.....

Vakke geslaag (Simbool) / Subjects passed (Simbol):

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

VAKLEERLINGSKAP / APPRENTICESHIP

Ambag waarin gekwalifiseerd / Qualified Trade:	Datum / Date:
--	---------------

Naam van maatskappy waar vakleerlingskap voltooi is / Name of Company where apprenticeship was completed:

Vaktoets / Trade Test	Geslaag / Passed	Nie geskryf / Did not write	Nie geslaag / Failed	Indien geslaag meld: / If passed state:	Kontrak Nr./ Contract No.	Datum / Date
				

Bestuurderslisensies / Drivers Licences	Ligte voertuig / Light Vehicle	Swaarvoertuig / Heavy Vehicle	Ekstra Swaar voertuig/Extra Heavy Vehicle	Motorfiets bo 50cc / Motorcycle over 50cc	Openbare Bestuurs- permit / PDP
Datum van uitreiking / Date issued

ALGEMEEN / GENERAL

Is u lid van 'n geregistreerde Mediese fonds? / Are you a member of a Medical Aid?

Yes/No

Lid van 'n Pensioenfonds? / Are you at present a member of a Municipal Pension Fund?

Yes/No

Ras /Race: Coloured / White / Black / Indian

Disability: Yes - Provide details / No

Geslag / Gender: Male / Female

Het u 'n kriminele rekord? Wat was die aard van die oortreding (gee besonderhede)
Do you have a criminal record? What was the nature of the offence (give details)

Ja/ Nee
Yes/ No

Was u al voorheen onderwerp aan dissiplinere optrede deur u huidige of vorige werkgever?
Where you previously subjected to disciplinary action at your current of previous employer
Gee besonderhede - aard en uitspraak / Provide details - nature and finding

Ja/ Nee
Yes/ No

WERKSONDERVINDING/WORK EXPERIENCE

TER INLIGTING / FOR INFORMATION

- (a) Indien 'n applikant genooi word om op onkoste van 'n Raad 'n onderhoud by te woon en sodanige applikant die betrekking aangebied word en dit nie aanvaar nie, sal die Raad geen reis en verblyf-koste aan die applikant terugbetaal nie.
If an applicant is invited to attend an interview at the expense of a Council and such applicant, being offered the position, do not accept the appointment, the Council will not reimburse the applicant with the travelling and subsistence costs.
- (b) Iemand wat guns werf met die doel om aangestel te word in 'n pos in die Raad se diens, sal nie vir aanstelling in aanmerking geneem word nie.
Any person canvassing to be appointed to a position in Council's service shall not be considered for an appointment.

VERKLARING / DECLARATION

Ek verklaar dat die voorafgaande besonderhede na die beste van my wete waar en juis is, verder verstaan en aanvaar ek dat indien ek aangestel word, my aanstelling onderworpe is aan die bepalings van die Diensvoorwaardes en Beleid van die Munisipaliteit en enige toepaslike wetgewing.

I declare that the above information are, to the best of my knowledge true and correct and understand and accept that if I am appointed, my appointment will be subject to the conditions of Service and the Policy of the Municipality and any applicable legislation.

Geteken te **op die** **dag van**20.....

Signed at **on the** **day of**20.....

Handtekening van applikant /

Signature of applicant

WERK ONDERVINDING / WORK EXPERIENCE

**HUIDIGE EN VORIGE BETREKKINGS BEKLEE (Begin met die laaste)
PRESENT AND PREVIOUS POSITIONS HELD (Start with latest)**

Naam en adres van werkgewer Name and address of employer	Pos beklee Position held	Direkte Toesighouer Immediate Supervisor	Dienstydperk Period of Service	Loon / Salaris Wage / Salary	Rede vir diensbeëindiging Reason for termination of service
			Van/From:		
		Tel:	Tot/To:		
			Van/From:		
		Tel:	Tot/To:		
			Van/From:		
		Tel:	Tot/To:		
			Van/From:		
		Tel:	Tot/To:		
			Van/From:		
		Tel:	Tot/To:		

Is u tans werksaam? /
Are you employed at present?

Indien nie, hoe lank is u sonder werk? /
If not, state period of unemployment:

Wanneer kan u diens aanvaar? /
When can you assume duty?

Bruto salaris verlang/Gross salary requiredper jaar/per year.

Het u enige kontraktuele verpligtinge teenoor u huidige Werkgewer? / Do you have contractual obligations towards your present employer?
Indien wel, meld besonderhede / If so, furnish particulars
.....

VERWYSINGS

Noem 3 persone by u vorige werkgewers met wie geskakel kan word in verband met u aansoek /
Name 3 persons at your previous employers who may concerning your application.

Naam/Name	Adres / Address	Telefoonnommer / Telephone Number	Posisie / Position