



MUNISIPALITEIT THEEWATERSKLOOF MUNICIPALITY

[24 JANUARIE / JANUARY 2018]

RAADSVERGADERING /
COUNCIL MEETING

NOTULE / MINUTES

24 JANUARIE / JANUARY 2018

MUNISIPALITEIT THEEWATERSKLOOF MUNICIPALITY

RAADSVERGADERING/COUNCIL MEETING

NOTULE / MINUTES

[24 JANUARIE / JANUARY 2018]

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
----------------	--------------------------------------	-------------------------

- A. **OPENING: VERWELKOMING**
OPENING: WELCOME
- B. **VERKIESING VAN SPEAKER**
ELECTION OF SPEAKER
- C. **BYWONINGSREGISTER**
ATTENDANCE REGISTER
- C.1 Teenwoordig / Present
- C.2 Aansoek(e) om verlof tot afwesigheid /
Application(s) for leave of absence
- D. **NOTULES VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER**
EN HAAR KOMITEE VIR KENNISNAME VAN DIE RAAD
MINUTES OF THE EXECUTIVE MAYOR AND HER
COMMITTEE FOR COUNCIL'S COGNISANCE
- D.1 Notule van UBK vergadering : 14 November 2017
Minutes of EMC meeting : 14 November 2017
- D.2 Notule van Spesiale UBK vergadering : 15 November 2017
Minutes of Special EMC meeting : 15 November 2017
- D.3 Notule van Spesiale UBK vergadering : 07 Desember 2017
Minutes of Special EMC meeting : 07 December 2017
- E. **BEKRAGTIGING VAN NOTULES/VERSLAE VAN DIE RAAD**
CONFIRMATION OF MINUTES/REPORTS OF THE COUNCIL
- E.1 Notule van 'n Raadsvergadering: 30 November 2017
Minutes of a Council Meeting: 30 November 2017
- E.2 Notule van 'n Spesiale Raadsvergadering: 04 Januarie 2018
Minutes of a Council Meeting: 04 January 2018

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
---------	-------------------------------	------------------

F. **VERKLARINGS EN MEDEDELINGS DEUR DIE SPEAKER / STATEMENTS AND COMMUNICATIONS BY THE SPEAKER**

G. **VERKLARINGS EN MEDEDELINGS DEUR DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER / STATEMENTS AND COMMUNICATIONS BY THE EXECUTIVE MAYOR**

H. **VOORLEGGINGS / PRESENTATIONS**

Geen / None

I. **VERSLAE VOORGELê DEUR DIE KANTOOR VAN MUNISIPALE BESTUURDER/ REPORTS PRESENTED BY THE MUNICIPAL MANAGERS OFFICE**

Geen / None

J. **VERSLAE VOORGELê DEUR DIE HOOF UITVOERENDE OUDITEUR / REPORTS PRESENTED BY THE CHIEF AUDIT EXECUTIVE**

C01/2018 Minutes of the Performance- and Audit Committee – 24 November 2017 [3/2/5/2]

R01/2018 Notule van die Prestasie- en Ouditkomitee – 24 November 2017

K. **DIREKTORAAT OPERASIES EN TEGNIESE DIENSTE DIRECTORATE OPERATIONS AND TECHNICAL**

K.1 **VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DEPARTEMENT OPERASIES / REPORTS PRESENTED BY THE DEPARTMENT OPERATIONS**

Geen / None

K.2 **VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DEPARTEMENT TEGNIESE DIENSTE / REPORTS PRESENTED BY THE DEPARTMENT TECHNICAL SERVICES**

Geen / None

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
---------	-------------------------------	------------------

L. **DIREKTORAAT ONTWIKKELING**
DIRECTORAT DEVELOPMENT

L.1. **VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DEPARTEMENT**
ONTWIKKELINGSDIENSTE /
REPORTS PRESENTED BY THE DEPARTMENT
DEVELOPMENT SERVICES

AFDELING : GOP /
SECTION : IDP

C02/2018 2016/2017 Draft Annual Report [9/1/1]
R02/2018 2016/2017 Konsep Jaarverslag

AFDELING : EIENDOMSBESTUUR /
SECTION : PROPERTY MANAGEMENT

C03/2018 Application for equal land exchange to create an
access road to Destiny Villiersdorp [17/7/3/25]
R03/2018 Aansoek om gelyke grondruiling om 'n toegangspad
na Destiny, Villiersdorp te skep

L.2. **VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DEPARTEMENT**
ORGANISATORIESE ONTWIKKELING /
REPORTS PRESENTED BY THE DEPARTMENT
ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT

AFDELING : ADMINISTRASIE
SECTION : ADMINISTRATION

C04/2018 Goedkeuring van kwartaallikse verslag rakende
besluite geneem tydens Raadsvergaderings:
01 Oktober 2017 tot 31 Desember 2017 [5/1/3]
R04/2018 Approval of quarterly report regarding resolutions
taken at Council meetings: 01 October 2017 to
31 December 2017

AFDELING : REGSDIENSTE
SECTION : LEGAL SERVICES

C05/2018 By-Law on Water and Sanitation Services [1/3/2/2]
R05/2018 Verordening insake Water- en Sanitasiedienste

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
---------	-------------------------------	------------------

M. **VERSLAE VOORGELê DEUR DIE DIREKTORAAT
FINANSIËLE DIENSTE /
REPORTS PRESENTED BY THE DIRECTORATE
FINANCIAL SERVICES**

C06/2018	Withdrawals from Municipal bank accounts: October – December 2017 [5/15/R]
R06/2018	Onttrekking uit Munisipale bankrekeninge: Oktober – Desember 2017
C07/2018	Reasons for deviating in terms of subparagraphs 36(1)(a) and (b) of the SCM Policy for the Month of November 2017 [6/3/R]
R07/2018	Redes vir afwyking ingevolge subparagraaf 36(1)(a) en (b) van die Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur vir die Maand van November 2017
C08/2018	SCM: Performance of contractors: July 2017 to December 2017 [8/1/R]
R08/2018	VKB: Prestasie van kontrakteurs: Julie 2017 tot Desember 2017
C09/2018	SCM: Deviation Report – December 2017 [6/3/R]
R09/2018	VKB: Afwykingsverslag – Desember 2017
C10/2018	Adjustment and write-off of irrecoverable debtors [5/11/1]
R10/2018	Aanpassing en afskrywing van onverhaalbare debiteure
R11/2018	Aanpassing en terugskrywing van onverhaalbare debiteure [5/11/1]
C11/2018	Adjustment and write-back of irrecoverable debtors
R12/2018	Aanpassing en terugskrywing van onverhaalbare debiteure [5/11/1]
C12/2018	Adjustment and write-off of irrecoverable debtors

ITEM NR	ITEM BESKRYWING / DESCRIPTION	BLADSY / PAGE NR
------------	-------------------------------	------------------------

N. **URGENT MATTERS SUBMITTED BY THE
MUNICIPAL MANAGER /
DRINGENDE AANGELEENTHEDE
DEUR DIE MUNISIPALE BESTUURDER VOORGELê**

C13/2018 Local Government: Municipal Systems Act:
Extension of appointment of an Acting Director
Development [4/2/3/3]

C14/2018 Financial Report [5/16/R]

C15/2018 Property Management : Application to drill two boreholes
on land adjacent to Caledon hospital for emergency water

O. **OORWEGING VAN KENNISGEWINGS VAN MOSIES /
CONSIDERATION OF NOTICES OF MOTIONS**

P. **OORWEGING VAN KENNISGEWINGS EN VRAE /
CONSIDERATION OF NOTICES AND QUESTIONS**

Q. **OORWEGING VAN DRINGENDE MOSIES /
CONSIDERATION OF URGENT MOTIONS**

R. **VERDAGING
ADJOURNMENT**

THEEWATERSKLOOF MUNISIPALITEIT/ MUNICIPALITY

NOTULE VAN 'N RAADSVERGADERING GEHOU OP 24 JANUARIE 2018 OM 14:00 IN DIE RAADSAAL, MUNISIPALE KANTORE, CALEDON.

MINUTES OF A COUNCIL MEETING HELD ON 24 JANUARY 2018 AT 14:00 IN THE COUNCIL CHAMBERS, MUNICIPAL OFFICES, CALEDON.

A. OPENING EN VERWELKOMING

Die Voorsitter, Speaker Raadsheer DF du Toit, verwelkom almal teenwoordig.

Raadslid MB Tshabe open die vergadering met gebed.

OPENING AND WELCOME

The Chairperson, Speaker Alderman DF du Toit, welcomed all present.

Councillor MB Tshabe opened the meeting with prayer.

B. VERKIESING VAN WNDE SPEAKER (INDIEN NODIG)/ ELECTION OF ACTING SPEAKER (IF NECESSARY)

C. BYWONINGSREGISTER/ATTENDANCE REGISTER

C.1 Teenwoordig/Present Raadslede/Councillors

Raadsheer/Alderman DF du Toit
Raadslid/Councillor CJM Vosloo
Raadslid/Councillor DA Appel
Raadslid/Councillor JI Arendse
Raadslid/Councillor M Bhangazana
Raadslid/Councillor R Brinkhuys
Raadslid/Councillor S Fredericks
Raadslid/Councillor D Jooste
Raadslid/Councillor M Koegelenberg
Raadslid/Councillor CM Lamprecht
Raadslid/Councillor M Le Roux
Raadslid/Councillor AN Mentile
Raadslid/Councillor R Mienies
Raadslid/Councillor T Ndlebe
Raadsheer/Alderman C November
Raadslid/Councillor KIJ Papier
Raadslid/Councillor N Pieterse
Raadslid/Councillor M Plato-Mentoor
Raadslid/Councillor SJ Potberg
Raadslid/Councillor IM Sileku
Raadslid/Councillor UT Sipunzi
Raadsheer/Alderman PU Stanfliet
Raadslid/Councillor H Syster
Raadslid/Councillor MB Tshabe
Raadslid/Councillor TF Tshungwana

Raadslid/Councillor C Wood

Amptenare / Officials

Me./Mrs. B Swartland	(Wnde Munisipale Bestuurder) (Acting Municipal Manager)
Me./Mrs. Z Nel-Gagiano	(Wnde Direkteur: Ontwikkeling) (Acting Director: Development)
Mnr./Mr. J Barnard	(Direkteur : Operasies) (Director : Operations)
Mnr./Mr. D Louw	(Direkteur: Finansiële Dienste) (Director: Financial Services)
Mnr./Mr. D Damons	(Wnde HOD : Tegniëse Dienste) (Acting HOD : Technical Services)
Mnr./Mr. J Amansure	(Wnde HOD : Organisatoriese Ontwikkeling) (Acting HOD : Organizational Development)
Mnr./Mr. J Pienaar	(Wnde HOD : Ontwikkelingsdienste) (Acting HOD : Development Services)
Mnr./Mr. A Opperman	(Hoof Uitvoerende Ouditeur) (Chief Audit Executive)
Mnr./Mr. H Geldenhuys	(Kommunikasie Beampte) (Communications Officer)
Me./Ms. F Ngxowa	(Assistent Vertaler) (Assistant Translator)
Me./Ms. M Staal	(Sekretariaatdienste) (Secretariat Services)

C.2 Aansoek(e) om verlof tot afwesigheid : (3/2/1/3)

Rdl. T Mangcayi - Skriftelike verskoning

Application(s) for leave of absence : (3/2/1/3)

Cllr. T Mangcayi - Written apology

**D. NOTULE VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER EN HAAR KOMITEE
VIR KENNISNAME VAN DIE RAAD /
MINUTES OF THE EXECUTIVE MAYOR AND HER COMMITTEE FOR
COUNCIL'S INFORMATION**

Die Raad neem kennis van die Notule van die volgende vergaderings van die Uitvoerende Burgemeester en haar Komitee /

Council takes cognizance of the Minutes of the following meetings of the Executive Mayor and her Committee:

- D.1 Notule van UBK vergadering : 14 November 2017
Minutes of EMC meeting : 14 November 2017
- D.2 Notule van Spesiale UBK vergadering : 15 November 2017
Minutes of Special EMC meeting : 15 November 2017
- D.3 Notule van Spesiale UBK vergadering : 07 Desember 2017
Minutes of Special EMC meeting : 07 December 2017

E. BEKRAGTING VAN NOTULES EN/OF VERSLAE VAN DIE RAAD (3/2/2/2)
CONFIRMATION OF MINUTES AND/OR REPORTS OF COUNCIL (3/2/2/2)

E.1 Notule van 'n Raadsvergadering : 30 November 2017

BESLUIT :

Om op voorstel van Raadslid KIJ Papier, gesecondeer deur Raadslid M Koegelenberg, die Notule van 'n Raadsvergadering van 30 November 2017 hiermee goed te keur, te bekragtig en te laat onderteken as prima facie bewys van die juistheid daarvan.

Minutes of a Council Meeting : 30 November 2017

RESOLVED :

To, on proposal by Councillor KIJ Papier, seconded by Councillor M Koegelenberg, hereby approve, confirm and have signed the Minutes of a Council Meeting of 26 October 2017 as prima facie evidence of its correctness.

E.2 Notule van 'n Spesiale Raadsvergadering : 04 Januarie 2018

BESLUIT :

Om op voorstel van Raadslid JI Arendse, gesecondeer deur Raadslid KIJ Papier, die Notule van 'n Spesiale Raadsvergadering van 04 Januarie 2018 hiermee goed te keur, te bekragtig en te laat onderteken as prima facie bewys van die juistheid daarvan.

Minutes of a Special Council Meeting : 04 January 2018

RESOLVED :

To, on proposal by Councillor JI Arendse, seconded by Councillor KIJ Papier, hereby approve, confirm and have signed the Minutes of a Special Council Meeting of 04 January 2018 as prima facie evidence of its correctness.

F. VERKLARINGS EN MEDEDELINGS DEUR DIE SPEAKER

Die Speaker bedank almal wat betrokke was om te help om al die vure die afgelope tyd in TWK te blus.

STATEMENTS AND COMMUNICATIONS BY THE SPEAKER

The Speaker thanked everyone who was involved and assisted with extinguishing all the fires in TWK in the recent past.

G. VERKLARINGS EN MEDEDELINGS DEUR DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER

Die Burgemeester noem dat die Raad vandag besonder aan die familie van die musikant, Hugh Masikela, dink met sy afsterwe. Hulle word opgedra in gebed.

STATEMENTS AND COMMUNICATIONS BY THE EXECUTIVE MAYOR

The Mayor stated that Council's thoughts are especially with the family of the musician, Hugh Masikela, who passed away. They will be remembered in prayer.

H. VOORLEGGINGS / PRESENTATIONS

Geen / None

I. VERSLAE VOORGELê DEUR DIE KANTOOR VAN MUNISIPALE BESTUURDER / REPORTS PRESENTED BY THE MUNICIPAL MANAGERS OFFICE

Geen / None

J. VERSLAE VOORGELê DEUR DIE HOOF UITVOERENDE OUDITEUR / REPORTS PRESENTED BY CHIE AUDIT EXECUTIVE

ITEM TITEL/ITEM TITLE

C01/2018 CHIEF AUDIT EXECUTIVE: MINUTES OF THE PERFORMANCE- AND AUDIT COMMITTEE – 24 NOVEMBER 2017

R01/2018 HOOF UITVOERENDE OUDITEUR: NOTULE VAN DIE PRESTASIE- EN OUDITKOMITEE – 24 NOVEMBER 2017

[Report compile in both languages / Verslag saamgestel in beide tale]

LÊER NOMMER/FILE NUMBER

3/2/5/2

PURPOSE / AIM OF REPORT

The purpose of the report is to inform the Council of the minutes of the Performance- and Audit Committee of 24 November 2017.

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van die verslag is om die Raad in te lig rakende die notule van die Prestasie- en Ouditkomitee van 24 November 2017.

BACKGROUND

According to the MFMA (Municipal Financial Management Act) No.56 of 2003, Section 166 (2):

- (2) An audit committee is an independent advisory body which must-
- (a) advise the municipal council, the political office-bearers, the accounting officer and the management staff of the municipality, or the board of directors, the accounting officer and the management staff of the municipal entity, on matters relating to-
- (i) internal financial control and internal audits;
 - (ii) risk management;
 - (iii) accounting policies;
 - (iv) the adequacy, reliability and accuracy of financial reporting and information;
 - (v) performance management;
 - (vi) effective governance;
 - (vii) compliance with this Act, the annual Division of Revenue Act and any other applicable legislation;
 - (viii) performance evaluation; and

- (ix) any other issues referred to it by the municipality or municipal entity;

This is done by submitting the minutes of the Performance- and Audit Committee meetings to Council.

AGTERGROND

Volgens die WMFB (Wet op Munisipale Finansiële Bestuur) No.56 van 2003, Artikel 166 (2): (*nie-amptelike vertaling*)

- (2) is 'n ouditkomitee 'n onafhanklike adviesliggaam wat -
- (a) die munisipale raad, politieke ampsdraers, die rekenpligtige beampte en die bestuurspersoneel van die munisipaliteit, of die direksie, die rekenpligtige beampte en die bestuurspersoneel van die munisipale entiteit moet adviseer met betrekking tot sake wat verband hou met -
 - (i) interne finansiële beheer en interne oudits;
 - (ii) risikobestuur;
 - (iii) rekenkundige beleide;
 - (iv) die toereikendheid, betroubaarheid en akkuraatheid van finansiële verslagdoening en inligting;
 - (v) prestasiebestuur;
 - (vi) doeltreffende regeringsbestuur;
 - (vii) voldoening aan hierdie Wet, die jaarlikse Wet op die Verdeling van Inkomste en enige ander toepaslike wetgewing;
 - (viii) prestasie-evaluering; en
 - (ix) enige ander kwessies wat deur die munisipaliteit of munisipale entiteit daarna verwys word;

Dit word gedoen deur voorlegging van die notule van die Prestasie- en Ouditkomitee aan die Raad.

BESPREKING/DISCUSSION

None/ Geen

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID/LEGAL RESPONSIBILITIES

Municipal Financial Management Act, No.56 of 2003, Section 166(2)/

Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, No.56 van 2003, Artikel 166(2)

FINANSIËLE IMPLIKASIES/FINANCIAL IMPLICATIONS

None/ Geen

KLIËNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

None/ Geen

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended:

That Council take note of the Minutes of the Performance- and Audit Committee Meeting of 24 November 2017 which is attached as an annexure.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel:

Dat die Raad kennis neem van die Notule van die Prestasie- en Ouditkomitee-vergadering van 24 November 2017 wat as bylae aangeheg is.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor R Brinkhuys, it was resolved as follows:

Council take note of the Minutes of the Performance- and Audit Committee Meeting of 24 November 2017.

For finalization by the Chief Audit Executive, Mr. A Opperman.

BESLUIT VAN RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesecondeer deur Raadslid R Brinkhuys, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die Notule van die Prestasie- en Ouditkomitee-vergadering van 24 November 2017.

Vir afhandeling deur die Hoof Uitvoerende Ouditeur, Mnr. A Opperman.

ITEM TITEL/ITEM TITLE

C02/2018 DIRECTORATE DEVELOPMENT : DEPARTMENT DEVELOPMENT SERVICES: IDP: 2016/2017 DRAFT ANNUAL REPORT

**R02/2018 DIREKTORAAT ONTWIKKELING : DEPARTEMENT
ONTWIKKELINGSDIENSTE: GOP: 2016/2017 KONSEP
JAARVERSLAG**

[Report compile in both languages / Verslag saamgestel in beide tale]

LÊER NOMMER/FILE NUMBER

9/1/1

PURPOSE / AIM OF REPORT

To submit the 2016/2017 Annual Report to Council for discussion and comments in order to comply with chapter 12 of the MFMA and for the purpose as detailed below.

DOEL VAN VERSLAG

Om die 2016/2017 Jaarverslag aan die Raad voor te lê vir bespreking en kommentaar ten einde te voldoen aan hoofstuk 12 van die MFMA en vir die doel soos hieronder uiteengesit.

BACKGROUND

The **purpose** of the Annual Report is as follows:

- To provide a record of the activities of the municipality (or entity)
- To provide a report on performance in service delivery and the implementation of the budget.
- To promote accountability to the local community.

AGTERGROND

Die **doel** van die Jaarverslag is soos volg:

- Om 'n rekord van die aktiwiteite van die munisipaliteit (of entiteit) te voorsien.
- Om 'n verslag oor prestasie by dienslewering en die implementering van die begroting te voorsien.
- Om aanspreeklikheid aan die plaaslike gemeenskap te bevorder.

DISCUSSION

Processes & Legislation

Every municipality (and municipal entity) must prepare an Annual Report for each financial year in accordance with Chapter 12 of the MFMA.

As a medium capacity municipality it is required that we compile our Annual Report in terms of Chapter 12 of the MFMA and National Treasury's Circular Number 63 with effect from 2012.

In terms of Section 127 (2) the Mayor must within seven (7) months after the end of the financial year, table in the Municipal Council the Annual Report of the municipality (and municipal entity under the municipality's sole and shared control).

Immediately after the Annual Report is tabled to council, the accounting officer must (in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act) make the Annual Report public and invite the local community to submit comments pertaining to the Annual Report which then is to be submitted to the Auditor-General, the relevant Provincial Treasury and the Provincial Department of Local Government.

Inability to Table Annual Report:

If the Mayor, for whatever reason, is unable to table the Annual Report to the council (and municipal entity under the municipality's sole and shared control) within the seven (7) months after the end of the financial year to which the report relates, the Mayor must promptly submit to the council a written explanation referred to in Section 133 (1) (a) setting out the reasons for the delay, together with any components of the Annual Report listed in Section 121 (3) or (4).

The council of the municipality must within nine (9) months after the financial year end (March) adopt the Annual Report of the municipality (and of any municipal entities under the municipality's sole and shared control in terms of Section 129 of the MFMA).

Oversight Reports on Annual Reports:

In terms of Section 129(1) the council of the municipality must consider the Annual Report of the municipality (and municipal entity under the municipality's sole and shared control), and must adopt an Oversight Report containing the council's comments on the Annual Report by no later than two (2) months from the date on which the Annual Report was tabled in the council. It must include a statement whether the council has:

- Approved the Annual Report with or without reservations;
- Rejected the Annual Report; or
- Referred the Annual Report for revision of those components that can be revised.

In terms of Section 129 (2) the Accounting Officer must:

- Attend council and council committee meetings where the Annual Report is discussed for the purpose of responding to questions concerning the report; and
- Submit copies of the Minutes of those Meetings to the Auditor-General, the relevant Provincial Treasury and the Provincial Department of Local Government.

- Section 129 (3) requires the accounting officer to make public an Oversight Report within seven (7) days of its adoption (in accordance with Section 21A of the Municipal Systems Act).

Council Meeting open to public and certain public officials:

In terms of Section 130 the meetings of the municipal council at which an Annual Report is to be discussed or at which decisions concerning an Annual Report are to be taken, must be open to the public and any other organs of state, and a reasonable time must be allowed for discussion of written submissions received from the local community or organs of state and for them to address the council.

Submissions to Provincial Legislature:

The accounting officer must submit the Annual Report tabled in terms of Section 127 (3) and the Oversight Report on the Annual Report adopted in terms of Section 129 (1) to the Provincial Legislature within seven (7) days after the council has adopted the relevant Oversight Report.

BESPREKING

Prosesse & Wetgewing

Elke munisipaliteit (en munisipale entiteit) moet 'n Jaarverslag vir elke finansiële jaar voorberei in ooreenstemming met Hoofstuk 12 van die MFMA.

As 'n medium kapasiteit munisipaliteit word vereis dat ons ons Jaarverslag opstel ingevolge Hoofstuk 12 van die MFMA en Nasionale Tesourie se Omsendbrief Nommer 63 met ingang vanaf 2012.

Ingevolge Artikel 127 (2) moet die Burgemeester binne sewe (7) maande na die einde van die finansiële jaar, die Jaarverslag van die munisipaliteit (en munisipale entiteit onder die munisipaliteit se alleen- en gedeelde beheer) by die Munisipale Raad ter tafel lê.

Onmiddellik nadat die Jaarverslag by die Raad ter tafel gelê is moet die rekenpligtige amptenaar (in ooreenstemming met Artikel 21A van die Munisipale Stelsels Wet) die Jaarverslag rugbaar maak en die plaaslike gemeenskap nooi om kommentare in te dien oor die Jaarverslag wat dan by die Ouditeur-Generaal, die relevante Provinsiale Tesourie en die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ingedien moet word.

Onvermoë om Jaarverslag Ter Tafel te lê:

Indien die Burgemeester, vir watter rede ookal, nie by magte is om die Jaarverslag by die Raad Ter tafel te lê nie (en munisipale entiteit onder die munisipaliteit se alleen- en gedeelde beheer) binne die sewe (7) maande na die einde van die finansiële jaar waarna die verslag verwys, moet die Burgemeester onmiddelik 'n skriftelike verduideliking, na verwys in Artikel 133 (1)(a), aan die raad indien wat die redes vir die vertraging uiteensit, tesame met enige komponente van die Jaarverslag gelys in Artikel 121 (3) of (4).

Die Raad van die munisipaliteit moet binne nege (9) maande na die finansiële jaar-einde (Maart) die Jaarverslag van die munisipaliteit (en van enige munisipale entiteite onder die munisipaliteit se alleen- en gedeelde beheer ingevolge Artikel 129 van die MFMA), goedkeur.

Oorsig Verslae oor Jaarverslae:

Ingevolge Artikel 129 (1) moet die raad van die munisipaliteit die Jaarverslag van die munisipaliteit (en munisipale entiteit onder die munisipaliteit se alleen- en gedeelde beheer) oorweeg, en moet 'n Oorsig Verslag goedkeur wat die raad se kommentare oor die Jaarverslag, teen nie later nie as twee (2) maande vanaf die datum waarop die Jaarverslag by die raad ter tafel gelê was. Dit moet 'n stelling insluit of die raad:

- Die Jaarverslag goedgekeur het met of sonder voorbehoude;
- Die Jaarverslag verwerp het; of
- Die Jaarverslag verwys het vir hersiening van daardie komponente wat hersien kan word.

Ingevolge Artikel 129 (2) moet die Rekenpligtige Amptenaar:

- Raad en raadskomitee vergaderings bywoon waar die Jaarverslag bespreek word vir die doel om te reageer op vrae oor die verslag; en
- Afdrukke van die Notules van daardie Vergaderings aan die Ouditeur-General, die relevante Provinsiale Tesourie en die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering indien.
- Artikel 129 (3) vereis dat die rekenpligtige amptenaar 'n Oorsigverslag binne sewe (7) dae van die goedkeuring daarvan rugbaar maak (in ooreenstemming met Artikel 21A van die Munisipale Stelsels Wet).

Raadsvergadering oop vir die publiek en sekere openbare amptenare:

Ingevolge Artikel 130 moet die vergaderings van die munisipale raad waarop 'n Jaarverslag bespreek gaan word of waarop besluite oor 'n Jaarverslag geneem gaan word oop wees vir die publiek en enige ander staatsorgane, en moet 'n redelike tyd toegelaat word vir bespreking van geskrewe verhoë ontvang vanaf die plaaslike gemeenskap of staatsorgane, en vir hulle om die raad aan te spreek.

Voorleggings aan die Provinsiale Wetgewer:

Die rekenpligtige amptenaar moet die Jaarverslag, ter tafel gelê ingevolge Artikel 127 (3), en die Oorsigverslag oor die Jaarverslag goedgekeur ingevolge Artikel 129 (1), aan die Provinsiale Wetgewer indien binne sewe (7) dae nadat die raad die toepaslike Oorsigverslag goedgekeur het.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID/LEGAL RESPONSIBILITIES

As indicated under discussions / Soos aangetoon onder bespreking.

FINANSIËLE IMPLIKASIES/FINANCIAL IMPLICATIONS

None / Geen

KLIËNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

None / Geen

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended:

- 1. That the tabling of the 2016/17 Draft Audited Annual Report in Council by the Executive Mayor, be noted;**
- 2. That the Draft Audited Annual Report be made public immediately after the tabling in Council; and**
- 3. That the local community be invited to submit representations in connection with the draft annual report.**

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel:

- 1. Dat die Konsep Geouditeerde Jaarverslag vir 2016/17 soos voorgelê aan die Raad deur die Uitvoerende Burgemeester, in ag geneem word;**
- 2. Dat die Konsep Geouditeerde jaarverslag openbaar gemaak word onmiddellik nadat dit aan die Raad voorgelê is; en**
- 3. Dat die plaaslike gemeenskap uitgenooi word om kommentaar te lewer in verband met die konsep jaarverslag.**

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor C Wood, it was resolved as follows:

- 1. Council note the tabling of the 2016/17 Draft Audited Annual Report in Council by the Executive Mayor;**
- 2. That the Draft Audited Annual Report be made public immediately after the tabling in Council; and**
- 3. That the local community be invited to submit representations in connection with the draft annual report.**

For finalization by the Acting HOD : Development Services, Mr. J Pienaar.

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesecondeer deur Raadslid C Wood, as volg besluit :

- 1. Die Raad het die Konsep Geouditeerde Jaarverslag vir 2016/17 soos voorgelê aan die Raad deur die Uitvoerende Burgemeester, in ag geneem.**
- 2. Dat die Konsep Geouditeerde jaarverslag openbaar gemaak word onmiddellik nadat dit aan die Raad voorgelê is; en**
- 3. Dat die plaaslike gemeenskap uitgenooi word om kommentaar te lewer in verband met die konsep jaarverslag.**

Vir afhandeling deur die Wnde HOD : Ontwikkelingsdienste, Mnr. J Pienaar.

ITEM TITLE/TITEL

C03/2018 DIRECTORATE DEVELOPMENT : DEPARTMENT DEVELOPMENT SERVICES: PROPERTY MANAGEMENT / HUMAN SETTLEMENTS: APPLICATION FOR EQUAL LAND EXCHANGE TO CREATE AN ACCESS ROAD TO DESTINY VILLIERSDORP

R03/2018 DIREKTORAAT ONTWIKKELING : DEPARTEMENT ONTWIKKELINGSDIENSTE: EIENDOMSBESTUUR / MENSLIKE NEDERSETTINGS: AANSOEK OM GELYKE GRONDRUILING OM 'N TOEGANGSPAD NA DESTINY, VILLIERSDORP TE SKEP

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

17/7/3/25

PURPOSE / AIM OF REPORT

To submit an application to Council to conduct an equal land swop with an neighboring land owner for the establishment of a road reserve to construct an access road to the Destiny development from Regional Road 45 (Worcester-Grabouw road through Villiersdorp).

- Please see enclosed drawing of proposed access road and TWK land to be exchanged.

DOEL VAN VERSLAG

Om aansoek by die Raad te doen om 'n gelyke grondruiling met 'n naburige grondeienaar aan te gaan vir die vestiging van 'n padreserwe om 'n toegangspad na die Destiny-ontwikkeling vanaf Streekspad 45 (Worcester-Grabouw-pad deur Villiersdorp) te bou.

- Verwys asseblief na die ingeslote skets van die voorgestelde toegangspad en TWK-grond van geruil moet word.

BACKGROUND

The Theewaterskloof Municipality acquired Portions 1, 22, 32 & 72 of Destiny Farm No.72, directly adjacent to the western boundary of Villiersdorp for the purpose of developing low income housing for the community of Villiersdorp.

Access to the property during the time it was used for farming activities was via a dirt access road on the most western boundary of the property, which not only allowed access to the property in discussion but also neighboring farm properties. The access to Destiny Farm and the neighboring properties was created over private land on the basis of consent use at the hand of a proclaimed road reserve by the Western Cape Provincial Department of Transport and Public Works through Proclamations 193 of 1970, dated 29 June 1970 and 360 of 1970, dated 13 November 1970.

The proclamation of the road reserve of which the width was promulgated as being 15,0m, did not determine change of ownership of the land over which the proclamation had been done. The access road was put into use on the basis of the consent use by the property owners.

In developing Destiny Farm into an extension of Villiersdorp, for the purpose of developing residential properties and other land uses, formal access roads to and from the development property needs to be established and constructed.

ASLA Construction was appointed to provide formal accesses to the Destiny Farm. They appointed the services of ITS Traffic Engineers to conduct a Traffic Impact Assessment, which determined the need for at least 4 access roads to the Destiny Farm development, of which the primary access need to be from Regional Road 45 (R45), Worcester to Grabouw road through Villiersdorp, which is more or less at the same position from where access to Destiny Farm has been in the past.

The Traffic Impact Assessment that was conducted by ITS Consulting Engineers, also determined the position of the road. The Transport Division of the Provincial Administration of the Western Cape, supports the position of the road which will be across private property. This portion of land, portion of portion 24 of Farm No.72 and approximately 3600m² in size, needs to be acquired from the private owner.

AGTERGROND

Theewaterskloof Munisipaliteit het Gedeelte 1, 22, 32 & 72 van Destiny Farm No. 72, wat direk langs die westelike grens van Villiersdorp geleë is, aangekoop met die doel om lae-inkomstebehuising vir die gemeenskap van Villiersdorp te ontwikkel.

In die tydperk toe die eiendom vir boerderyaktiwiteite gebruik is, was toegang via 'n grondpad op die mees westelike grens van die eiendom, wat nie slegs toegang tot die betrokke eiendom gebied het nie, maar ook tot aanliggende plaaseiendomme. Die toegang tot Destiny Farm en die aanliggende eiendomme is oor privaat grond geskep by wyse van vergunningsgebruik aan die hand van 'n geproklameerde padreserwe deur die Wes-Kaapse Provinsiale Departement van Vervoer en Openbare Werke in Proklamasie 193 van 1970, gedateer 29 Junie 1970, en Proklamasie 360 van 1970, gedateer 13 November 1970. Die proklamasie van die padreserwe, waarvan die breedte as 15,0 m afgekondig is, het nie 'n verandering in eienaarskap bepaal van die grond waaroor die proklamasie gedoen is nie. Die toegangspad is in gebruik geneem ingevolge die vergunningsgebruik deur die grondeienaars.

Ten einde Destiny Farm as 'n uitbreiding van Villiersdorp te ontwikkel om residensiële eiendomme en ander grondgebruike te skep, moet formele toegangspaaie na en vanaf die ontwikkelings-eiendom gevestig en gebou word.

ASLA Construction is aangestel om formele toegang tot Destiny Farm te verskaf. Hulle het ITS Traffic Engineers gekontrakteer om 'n verkeersimpakbepaling uit te voer, wat bepaal het dat ten minste vier toegangspaaie na die Destiny Farm-ontwikkeling nodig is, met die primêre toegang vanaf Streekspad 45 (R45), die pad van Worcester na Grabouw deur Villiersdorp, wat min of meer op dieselfde plek geleë is waar toegang tot Destiny Farm in die verlede was.

Die verkeersimpakbepaling wat deur ITS Consulting Engineers uitgevoer is, het ook die posisie van die pad bepaal.

Die Vervoerafdeling van die Provinsiale Administrasie van die Wes-Kaap ondersteun die posisie van die pad wat oor privaat eiendom sal loop. Hierdie stuk grond, 'n gedeelte van Gedeelte 24 van Plaas No. 72 wat ongeveer 3 600 m² groot is, moet by die privaat eienaar gekoop word.

DISCUSSION

Currently the existing dirt access road to Destiny Farm is located on two portion of land, i.e. the property to the east of the access road known as Hoopvol (Portion 24/72), in private ownership by Arbeidsvreugd Fruit Packers, and the property to the west (Portion 29/72), which is owned and leased by the National Department of Public Works.

The establishment of a formal road reserve for the construction of an access road to the Destiny Farm residential development will therefore entail the acquisition of land for that purpose from, either both property owners, i.e. Arbeidsvreugd Fruit Packers and the National Department of Public Works, or alternatively from only one of the land owners.

In preliminary designs for the access road it has been determined that the most suitable alignment of the access road would be a straight line from the R45 up to the southwestern boundary of Destiny Farm. The alignment will then cross only one of the two mentioned properties, i.e. Hoopvol. An alternative alignment of the road over portions of both properties or only on a portion of the land owned by Public Works is not impossible but challenging. In either of the cases the acquisition of land will be a requirement.

Based on the preliminary designs of the preferred alignment, ASLA engaged with the owner(s) of Hoopvol to determine the willingness of the owner(s) to consider making land available for a road reserve on only their property and if willing to do so on what basis would the willingness be taken forward, i.e. compensation through willing seller and buyer or possibly a land swap deal. The owner(s) of Hoopvol confirmed that they acknowledge the development of a residential development on Destiny Farm and the need for an access road at the position as determined by ITS Traffic Engineers. The owner(s) of Hoopvol during engagements on this matter and the probability of making land available for the road reserve confirmed their willingness to make available land to the extent that a land swap agreement will be considered, which land swap will be beneficial to both the Hoopvol owner(s) and Theewaterskloof Municipality.

It can, however, be confirmed that from engagements with the owner(s) of Hoopvol that the land swap will be based on equal value of the areas. The exact extent of the land will be subject to change depending on the approval of the final design of the access road by the Provincial Transport Department of the Western Cape.

On the private portion of land (Portion 24 of Farm 72) there is buildings that needs to be demolished and the owner thereof will have to be compensated for the land and buildings in the form of adjacent land (Portion 1 of Farm 72) owned by TWK which forms part of Destiny Farm. It is confirmed that the land TWK will give as compensation will be of no value to the Municipality as the land is under the flood line and will not be necessary for future use.

The land acquired from the private land owner is approximately 3600m² with buildings and infrastructure on and the land from TWK that needs to be swapped is approximately 25226m² is size to make an equal value swap. The value of the transaction is approximately R195 000.00.

The landowner agreed to settle for approximately 24865m². The exact sizes of the properties is subject to survey measurements of a land surveyor.

- Please see enclosed valuation of properties

The willingness of the owner(s) of Hoopvol to enter into a land swap deal is by far the best method of acquiring land for the establishment of a road reserve and the construction of an access road to the Destiny Farm residential development.

BESPREKING

Die bestaande grondtoegangspad na Destiny Farms is tans op twee grondgedeeltes geleë, naamlik die eiendom wes van die toegangspad bekend as Hoopvol (Gedeelte 24/72) wat in die privaat besit van Arbeidsvreugd Fruit Packers is, en die eiendom wes van die pad (Gedeelte 29/72) wat deur die Nasionale Departement van Openbare Werke besit en verhuur word.

Die vestiging van 'n formele padreserwe vir die bou van 'n toegangspad na die Destiny Farm- residensiële ontwikkeling sal dus verkryging van grond vir dié doel behels, van óf albei grondeienaars, d.w.s. Arbeidsvreugd Fruit Packers en die Nasionale Departement van Openbare Werke, of andersins van slegs een van die grondeienaars.

Voorlopige ontwerpe vir die toegangspad dui aan dat die geskikste belyning vir die toegangspad 'n reguit lyn vanaf die R45 tot by die suidwestelike grens van Destiny Farm sal wees. Die belyning sal dan oor slegs een van die twee genoemde eiendomme loop, naamlik Hoopvol. 'n Alternatiewe belyning vir die pad oor gedeeltes van beide eiendomme of op slegs 'n gedeelte van die grond in Openbare Werke se besit is nie onmoontlik nie, maar uitdagend. Die verkryging van grond sal in beide gevalle nodig wees.

Gegrand op die voorlopige ontwerpe van die verkose belyning, het ASLA met die eienaar(s) van Hoopvol 'n gesprek gevoer om te bepaal of die eienaar(s) gewillig sou wees om dit te oorweeg om grond vir 'n padreserwe op slegs hulle grond beskikbaar te stel, en indien hulle gewillig sou wees, die grondslag waarop die gewilligheid verder geneem kan word, d.w.s. vergoeding deur gewillige verkoper en koper of 'n moontlike grondruiltransaksie. Die eienaar(s) van Hoopvol het bevestig dat hulle erkenning gee aan die ontwikkeling van 'n residensiële ontwikkeling op Destiny Farm en aan die behoefte vir 'n toegangspad in die posisie wat deur ITS Traffic Engineers bepaal is. Tydens gesprekvoering oor hierdie aangeleentheid en die moontlikheid om grond vir die padreserwe beskikbaar te stel, het die eienaar(s) van Hoopvol bevestig dat hulle gewillig is om grond beskikbaar te stel en dat 'n ooreenkoms vir grondruiling oorweeg sal word, welke grondruiling tot beide die eienaar(s) van Hoopvol en Theewaterskloof Munisipaliteit se voordeel sal wees.

Daar kan egter bevestig word dat dit uit gesprekke met die eienaar(s) van Hoopvol blyk dat die grondruiling op 'n gelyke waarde van die gebiede gegrond sal wees. Die presiese grootte van die grond sal aan verandering onderhewig wees, afhangende van die goedkeuring van die finale ontwerp van die toegangspad deur die Provinsiale Vervoerdepartement van die Wes-Kaap.

Daar staan geboue op die privaat gedeelte grond (Gedeelte 24 van Plaas 72) wat gesloop moet word en die eienaar daarvan sal vir die grond en die geboue vergoed moet word in die vorm van aanliggende grond (Gedeelte 1 van Plaas 72) in TWK se besit wat deel van Destiny Farm uitmaak.

Daar word bevestig dat die grond wat TWK as vergoeding sal moet gee, van geen waarde vir die munisipaliteit is nie aangesien dit onder die vloedlyn lê en nie vir toekomstige gebruik benodig word nie.

Die grond wat van die privaat grondeienaar verkry sal word, is ongeveer 3 600 m² met geboue en infrastruktuur daarop, en TWK se grond wat geruil moet word is ongeveer 25 226 m² groot ten einde 'n ruiling van gelyke waarde te maak. Die waarde van die transaksie is ongeveer R195 000.00. Die grondeienaar het ingestem om ongeveer 24 865 m² te aanvaar. Die presiese grootte van die eiendom is onderhewig aan opmetings deur 'n landmeter.

- Verwys asseblief na die ingeslote waardasie van eiendomme

Die gewilligheid van die eienaar(s) van Hoopvol om 'n grondruiltransaksie aan te gaan, is verreweg die beste metode om grond te verkry vir die vestiging van 'n padreserwe en die bou van 'n toegangspad na die Destiny Farm- residensiële ontwikkeling.

ADDITIONAL COMMENTS FROM ITEM AUTHOR

See comments from previous ITEM

BYKOMENDE KOMMENTAAR VAN ITEM OUTEUR

Verwys na kommentaar van vorige ITEM

COMMENTS: DIRECTORATE CORPORATE SERVICES

Recommendation are fully supported. There are absolutely no financial implication for Council and as mentioned has a huge beneficial result for both parties. This will also reduce heavy traffic in the central town area. The municipality do not in any event have the necessary legislative powers to expropriate and that is a long and tedious process and can impact on the timeframe which could drastically impact on the completion timeframe of the project.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT KORPORATIEWE DIENSTE

Aanbeveling word ten volle ondersteun. Daar is absoluut geen finansiële implikasie vir die Raad nie en, soos genoem, hou dit 'n hoogs voordelige uitkoms vir beide partye in. Dit sal ook die druk verkeer in die sentrale dorpsgebied verminder. Die munisipaliteit het in elk geval nie die nodige wetgewende bevoegdheid om grond te onteien nie, en dit is 'n langdragtige proses wat die tydsraamwerk kan beïnvloed en 'n drastiese uitwerking op die tydsraamwerk vir die voltooiing van die projek kan hê.

COMMENTS: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

The recommendation is supported.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Die aanbeveling word ondersteun.

COMMENTS: DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES

Support recommendation.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE

Ondersteun die aanbeveling.

COMMENTS: DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES

Assuming that the portion of land to be swapped in exchange for the land to build the access road, belongs to Council, the processes prescribed as per section 14 of the MFMA must be complied with. That is, the fair market value of the land and the economic and community value to be received in exchange for the land has to be determined and a decision must be taken that the land is not required for minimum service delivery. Any transfer of a capital asset must be fair, equitable, transparent and consistent with the supply chain management policy of the municipality.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE

Aangenome dat die gedeelte grond wat geruil moet word vir die grond waarop die toegangspad gebou moet word, aan die Raad behoort, moet die prosesse omskryf in artikel 14 van die MFMA nagekom word. Met ander woorde, die billike markwaarde van die grond en die ekonomiese en gemeenskaplike waarde wat in ruil vir die grond ontvang word, moet bepaal word en 'n besluit moet geneem word dat die grond nie vir minimum dienslewering nodig is nie. Enige oordrag van 'n kapitale bate moet regverdig, billik, deursigtig en konsekwent met die munisipaliteit se voorsieningskanaalbestuursbeleid wees.

COMMENTS: TOWN MANAGER: VILLIERSDORP

The Town Office support the application.

KOMMENTAAR: DORPSBESTUURDER: VILLIERSDORP

Die Dorpskantoor ondersteun die aansoek.

COMMENTS: CHIEF AUDIT EXECUTIVE

The swop is supported, however clarity must be provided on the costs for both parties please.

KOMMENTAAR: HOOF UITVOERENDE OUDITEUR

Die ruiltransaksie word ondersteun, maar duidelikheid moet asseblief oor die koste vir beide partye gegee word.

ADDITIONAL COMMENTS FROM ITEM AUTHOR

The comment of CEA is noted. However this item will only enable the administration to proceed with the negotiations for the land swap. Once negotiations are finalised the proposal will be referred back to Council for final approval.

BYKOMENDE KOMMENTAAR VAN ITEM OUTEUR

Kennis word van CEA se kommentaar geneem. Hierdie item sal slegs die administrasie in staat stel om met onderhandelinge oor die grondruiling te begin. Sodra die onderhandelinge afgehandel is, sal die voorstel terugverwys word na die Raad vir finale goedkeuring.

LEGAL RESPONSIBILITIES

Section 11 (d) of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)

Conditional approval of transfer or disposal of non-exempted capital assets

11. An approval in principle in terms of regulation 5(1)(b)(ii) or 8(1)(b)(ii) that a non-exempted capital asset may be transferred or disposed of, may be given subject to any conditions, including conditions specifying –

(d) a framework within which direct negotiations for the transfer or disposal of the capital asset must be conducted with another person, if transfer or disposal is subject to direct negotiations.

Section 19 of the Municipal Finance Management Act (Act 56/2003) Capital projects

19. (2) Before approving a capital project in terms of subsection (1)(b), the council of a municipality must consider—

(b) the future operational costs and revenue on the project, including municipal tax and tariff implications.

The future cost implication in terms of maintenance of Council's networks can be recovered from the revenue generated by the services levies of the rate payers.

Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)

7(a): whether the capital asset may be required for the municipality's own use at a later date;

The property identified to swop (portion of Portion 1 of Farm No. 72) will not be needed for the Municipality's own use at a later date.

7(b) the expected loss or gain that is expected to result from the proposed transfer or disposal;

No expected loss is anticipated.

7(c) the extent to which any compensation to be received in respect of the proposed transfer or disposal will result in a significant economic or financial cost or benefit to the municipality;

There will be no significant financial implication due to the swop transaction.

7(d) the risks and rewards associated with the operation or control of the capital asset that is to be transferred or disposed of in relation to the municipality's interests;

There are always risks that is associated with such transactions but there is no major risks identified at this stage.

7(e) the effect that the proposed transfer or disposal will have on the credit rating of the municipality, its ability to raise long-term or short-term borrowings in the future and its financial position and cash flow;

No effect

7f) any limitations or conditions attached to the capital asset or the transfer or disposal of the asset, and the consequences of any potential non-compliance with those conditions;

None that can be anticipated.

7(g) the estimated cost of the proposed transfer or disposal;

The swap will be equal to the amount of approximately R195 000.00

7(h) the transfer of any liabilities and reserve funds associated with the capital asset

None that can be anticipated.

7(i) any comments or representations on the proposed transfer or disposal received from the local community and other interested persons

Comments will only be requested after Council has taken a resolution regarding the transaction.

7 (j) any written views and recommendations on the proposed transfer or disposal by the National Treasury and the relevant provincial treasury.

None. National Treasury's input is not needed at this stage.

7 (k) the interests of any affected organ of state, the municipality's own strategic, legal and economic interests and the interests of the local community; and

This transaction will be to the benefit of the municipality as well as the local community.

7 (l) compliance with the legislative regime applicable to the proposed transfer or disposal.

All legislation to the knowledge of the author has been complied with.

Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003):/

(1) A municipality may not transfer ownership as a result of a sale or other transaction or otherwise permanently dispose of a capital asset needed to provide the minimum level of basic municipal services.

(2) A municipality may transfer ownership or otherwise dispose of a capital asset other than one contemplated in subsection (1), but only after the municipal council, in a meeting open to the public – (a) has decided on reasonable grounds that the asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services; and

It is confirmed in terms of Section 14 (2) (a) of the MFMA (Act 56/2003) that the portion of land will not be needed to provide the minimum level of basic municipal services.

(b) has considered the fair market value of the asset and the economic and community value to be received in exchange for the asset.

(3) A decision by a municipal council that a specific capital asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, may not be reversed by the municipality after that asset has been sold, transferred or otherwise disposed of.

14 (5) Any transfer of ownership of a capital asset in terms of subsection (2) or (4) must be fair equitable, transparent, competitive and consistent with the supply chain management policy which the municipality must have and maintain in terms of section 111.

The **fair market value** of the TWK land (portion of Portion 1 of Farm No.72) to be swapped as well as the private land (portion of Portion 24 of Farm No. 72) was determined at R195 000.00

The **economic value** is average as property rates will be received by the municipality as well as potential jobs that will generated.

The **value to the community** will be high as the access road is necessary for the development to take place.

TWK Asset Management Policy

6.6 General principles relating to management of immovable property:

6.6.1 The municipality may acquire, use, alienate, let or permit to be occupied, built upon or cultivated any immovable property owned by the municipality unless it is precluded from so doing by law or the conditions under which such property was acquired by the municipality.

6.6.2 The municipality may not sell property, let or alienate rights in immovable property which is required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

6.6.3 Sales and alienation of rights in immovable property as well as the letting of immovable property below market value shall be approved by Council. In terms of the relevant delegation, letting of immovable property at market related value shall be approved by the Municipal Manager.

6.6.4 Before deciding to let or sell immovable property or alienate rights in immovable property, the Council or Municipal Manager (as the case may be) shall consider the fair market value thereof as well as the economic and community value to be received in exchange for such property or right.

6.6.5 When selling or leasing immovable property, the general rule shall be that a market related value or rental should be charged (except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise and documented proof can be provided to substantiate the aforementioned).

6.6.7 The market value of property or market rental shall be determined by the Director: Development Services or delegated authority (with substantiating proof) where the valuation costs exceeds the anticipated revenue to be derived from the transaction or is not justifiable or through the use of an independent registered and suitably qualified valuer.

6.6.8 Council may impose any condition of sale in respect of a sale agreement, inclusive but not limited to:

6.6.8.3 Public comment

6.6.8.3 Any condition considered by Council to be good practise and corporate governance.

6.6.8.4 Any condition considered to be beneficial to the council or to protect its rights.

6.6.11 As a rule, all sales or letting of an immovable property shall be subject to public participation and shall be fair, equitable, transparent, competitive and be consistent with this and supply chain management policy. Public competition and participation may be by means of tender, proposal call, qualified tender, auction, advertisement or other appropriate procedure.

Advertisement shall be done as determined by Council or the Municipal Manager (as the case may be), by *inter alia* an advertisement in Afrikaans and English in a local newspaper, relevant town noticeboard and the Municipal website. Where required, advertisement may also be done in an Afrikaans or English provincial newspaper. The advertisement must contain all the relevant information as to price and terms (in the case of out-of-hand sales), future usage of the property, infrastructure required and identify the parties to the agreement (if relevant) and type of sale (i.e. auction or tender) and must be open for comment for a period of 30 days. The municipality shall consider and rule on any objections received, giving written reasons for its decision.

6.6.14 Where immovable property is made available by Council for a specific type of development project, the municipality may consider an out-of-hand sale or call for development proposals, which may include a monetary offer. In such a case, the price offered for the immovable property by the developer may form part of the total package, provided that the process in terms of paragraph 6.6.11 has been followed.

6.6.15 Where the municipality considers it appropriate it may consider unsolicited bids for the lease or sale of property subject to compliance with the relevant legislation, this policy and Regulation 37 of the SCM Policy . Environmental or heritage benefits may also be taken into consideration by the municipality when deciding whether or not to consider unsolicited bids.

6.6.16 Where the immovable property to be sold or leased cannot be viably used on its own but only as part of an adjacent property because of size, location, access, zoning or other good reason, Council may sell or lease the property directly to the owner of the adjacent property, subject to the process prescribed by paragraph 6.6.11 hereof.

6.6.21 The principles which apply to the sale of immovable property also apply to the granting of other real rights such as servitudes.

6.6.23 The municipality may impose any terms and conditions of sale, title conditions, title restrictions or servitudes in its sale transactions, and any lease conditions in its lease conditions in its lease transactions, at the sole discretion off the municipality in its own interests and for its own benefit and that of the community.

6.6.24 Where the municipality is the seller, the grantor of real rights or the lessor, it shall ensure that all sale terms and conditions, title conditions, title restrictions or servitudes and all lease terms and conditions are complied with. The municipality shall take appropriate legal action if necessary to enforce these terms and conditions including in the case of leases eviction proceedings as a last resort.

Legal proclamation of a public road, registration, subdivision and rezoning.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Artikel 11(d) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)

Voorwaardelike goedkeuring van oordrag of vervreemding van nievrygestelde kapitale bates

11. 'n Goedkeuring in beginsel kragtens regulasie 5(1)(b)(ii) of 8(1)(b)(ii) dat 'n nievrygestelde kapitale bate oorgedra of vervreem kan word, kan gegee word behoudens enige voorwaardes, insluitende voorwaardes wat –

(d) 'n raamwerk spesifiseer waarvolgens regstreekse onderhandelinge vir die oordrag of vervreemding van die kapitale bate met 'n ander persoon moet geskied, sou oordrag of vervreemding aan regstreekse onderhandelinge onderworpe wees.

Artikel 19 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003) Kapitale projekte

19. (2) Voordat 'n kapitale projek ingevolge subartikel (1)(b) goedgekeur word, moet die raad van 'n munisipaliteit oorweging skenk aan –

(b) die toekomstige operasionele koste en inkomste van die projek, insluitend belasting- en tarief-implikasies.

Die toekomstige koste-implikasie met betrekking tot die instandhouding van die Raad se netwerke kan verhaal word uit die inkomste wat uit die diensteheffings van belastingbetalers opgelewer word.

Artikel 7 van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)

7(a) of die kapitale bate dalk op 'n later stadium vir die munisipaliteit se eie gebruik benodig sal word;

Die eiendom wat geïdentifiseer is om te ruil (gedeelte van Gedeelte 1 van Plaas No. 72) sal nie op 'n later stadium vir die munisipaliteit se eie gebruik benodig word nie.

7(b) die verwagte verlies of wins wat sal voortspruit uit die voorgenome oordrag of vervreemding.

Geen verlies word in die vooruitsig gestel nie.

7(c) in watter mate enige vergoeding wat ontvang word vir die voorgenome oordrag of vervreemding, sal eindig in 'n merkwaardige ekonomiese of finansiële uitgawe of voordeel vir die munisipaliteit;

Daar sal geen merkwaardige finansiële implikasie as gevolg van die ruiltransaksie wees nie.

7(d) die risiko's en belonings verbonde aan die bedryf of bestuur van die kapitale bate wat oorgedra of vervreem word in verhouding tot die munisipaliteit se belange;

Daar is altyd risiko's verbonde aan sulke transaksies, maar op hierdie stadium is geen noemenswaardige risiko's geïdentifiseer nie.

7(e) die uitwerking wat die voorgenome oordrag of vervreemding sal hê op die kredietstatus van die munisipaliteit, sy vermoë om kort- en langtermyn lenings in die toekoms te bekom en sy finansiële posisie en kontantvloei;

Geen uitwerking nie.

7(f) enige beperkings of voorwaardes verbonde aan die kapitale bate of die oordrag of vervreemding van die bate, en die gevolge of enige potensiële nienakoming van daardie voorwaardes;

Geen wat voorsien kan word nie.

7(g) die beraamde koste van die voorgenome oordrag of vervreemding;

Die ruiling sal gelyk wees aan die bedrag van ongeveer R195 000.00

7(h) die oordrag van enige laste en reserwefondse in verband met die kapitale bate;

Geen wat voorsien kan word nie.

7(i) enige kommentaar op die voorgenome oordrag of vervreemding wat ontvang is van die plaaslike gemeenskap en ander belangegroepe

Kommentaar sal aangevra word nadat die Raad 'n besluit oor die transaksie geneem het.

7(j) enige skriftelike oorsigte en aanbevelings op die voorgenome oordrag of vervreemding deur die Nasionale Tesourie en die relevante Provinsiale Tesourie.

Geen. Nasionale Tesourie se insette is nie op hierdie stadium nodig nie.

7(k) die belange van enige geaffekteerde staatsorgaan, die munisipaliteit se eie strategiese, wetlike en ekonomiese belange en die belange van die plaaslike gemeenskap; en

Die transaksie sal tot die munisipaliteit én die plaaslike gemeenskap se voordeel wees.

7(l) nakoming van wetgewing van toepassing op die voorgenome oordrag of vervreemding.

Sover die outeur se kennis strek is alle wetgewing nagekom.

Artikel 14 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003):

(1) 'n Munisipaliteit mag nie eiendomsreg oordra van 'n kapitale bate wat benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste na aanleiding van 'n vervreemding of ander transaksie of so 'n bate andersins permanent vervreem nie.

(2) 'n Munisipaliteit kan eiendomsreg van 'n bate oordra of andersins 'n kapitale bate vervreem, uitgesonderd 'n bate in subartikel (1) beoog, maar slegs nadat die munisipale raad op 'n vergadering wat vir die publiek oopgestel was – (a) op redelike gronde besluit het dat die bate nie benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie; en

Daar word bevestig dat, ingevolge artikel 14(2)(a) van die MFMA (Wet 56/2003), die gedeelte grond nie benodig sal word om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer nie.

(b) die billike markwaarde van die bate en die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil daarvoor ontvang staan te word, oorweeg het.

(3) 'n Besluit deur 'n munisipale raad dat 'n spesifieke kapitale bate nie nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer nie, mag nie deur die munisipaliteit omgekeer word nadat daardie bate verkoop, oorgedra of andersins vervreem is nie.

14(5) Enige oordrag van eiendomsreg van 'n kapitale bate ingevolge subartikel (2) of (4) moet regverdig, billik, deursigtig, mededingend en in ooreenstemming wees met die beleid oor voorsieningskanaalbestuur wat die munisipaliteit ingevolge artikel 111 moet hê en in stand hou.

Die billike markwaarde van die TWK-grond (gedeelte van Gedeelte 1 van Plaas No. 72) wat geruil moet word, asook die privaat grond (gedeelte van Gedeelte 24 van Plaas No. 72) is op R195 000.00 bepaal.

Die **ekonomiese waarde** is gemiddeld, aangesien die munisipaliteit eiendomsbelasting sal ontvang en daar geleentheid vir werkskepping sal wees.

Die **waarde vir die gemeenskap** sal hoog wees, omdat die toegangspad nodig is sodat die ontwikkeling kan plaasvind.

TWK Batebestuursbeleid

6.6 Algemene beginsels wat met die bestuur van onroerende eiendom verband hou:

6.6.1 Die munisipaliteit kan enige onroerende eiendom in besit van die munisipaliteit gebruik, vervreem, verhuur of toelaat dat dit beset, op gebou of op verbou word, tensy dit volgens wet of die voorwaardes waaronder die eiendom deur die munisipaliteit verkry is, verbied word om dit te doen.

6.6.2 Die munisipaliteit mag nie onroerende eiendom wat vir die voorsiening van die minimum vlak van basiese munisipale dienste benodig word, verkoop,

- 6.6.3 Die verkoop van en oordrag van regte in onroerende eiendom asook die verhuring van onroerende eiendom onder die markwaarde moet deur die Raad goedgekeur word. Die verhuring van onroerende eiendom teen markverwante waarde sal ingevolge die toepaslike delegasie deur die Munisipale Bestuurder goedgekeur word.
- 6.6.4 Voordat daar besluit word om onroerende eiendom te verhuur of verkoop of regte in onroerende eiendom oor te dra, sal die Raad of Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) die billike markwaarde daarvan oorweeg, asook die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir sodanige eiendom of reg ontvang sal word.
- 6.6.5 Wanneer onroerende eiendom verkoop of verhuur word, sal die algemene reël geld dat 'n markverwante waarde of huur gehef sal word (behalwe wanneer openbare belang of die lot van armes andersins vereis en gedokumenteerde bewys gelewer kan word om voorgenoemde te staaf).
- 6.6.7 Die markwaarde van eiendom of markverwante huur sal deur die Direkteur: Ontwikkelingsdienste of gedelegeerde bevoegdheid (met stawende bewyse) bepaal word wanneer die waardasiekoste hoër is as die verwagte inkomste wat uit die transaksie afgelei sal word of nie regverdigbaar is nie, of deur die benutting van 'n onafhanklike, geregistreerde en toepaslik gekwalifiseerde waardeerder.
- 6.6.8 Die Raad mag enige verkoopsvoorwaarde ten opsigte van 'n koop-ooreenkoms oplê, insluitend maar nie beperk nie tot:
- 6.6.8.2 Openbare kommentaar
- 6.6.8.3 Enige voorwaarde wat volgens die Raad as goeie praktyk en korporatiewe beheer beskou word.
- 6.6.8.4 Enige voorwaarde wat as voordelig vir die Raad beskou word of om sy regte te beskerm.
- 6.6.11 As 'n reël sal alle verkope of verhuring van onroerende eiendom aan openbare deelname onderworpe wees en sal regverdig, billik, deursigtig, mededingend en ooreenstemmend met hierdie beleid en die beleid oor voorsieningskanaalbestuur wees. Openbare mededinging en deelname kan deur middel van 'n tender, beroep op voorstelle, gekwalifiseerde tender, veiling, advertensie of ander toepaslike prosedure plaasvind.

'n Advertensie sal geplaas word soos deur die Raad of die Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) bepaal, deur onder meer 'n advertensie in Afrikaans en Engels in 'n plaaslike koerant, kennisgewingsbord in die betrokke dorp en die munisipale webtuiste. Waar nodig, kan dit ook in 'n Afrikaanse of Engelse provinsiale koerant geplaas word. Die advertensie moet al die toepaslike inligting met betrekking tot prys en bepaling (in die geval van verkoop uit die hand), toekomstige gebruik van die eiendom en vereiste infrastruktuur bevat en moet die partye by die ooreenkoms (indien van toepassing) en wyse van verkoop (m.a.w. veiling of tender) identifiseer en moet vir 'n tydperk van 30 dae oop wees vir kommentaar. Die munisipaliteit sal oorweging skenk en 'n besluit neem oor enige besware wat ontvang word en skriftelike redes vir die besluit gee.

- 6.6.14 Waar onroerende eiendom deur die Raad vir 'n spesifieke soort ontwikkelingsprojek beskikbaar gestel word, kan die munisipaliteit 'n verkoop uit die hand oorweeg of 'n beroep op ontwikkelingsvoorstelle doen, wat 'n geldelike aanbod kan insluit. In so 'n geval kan die prys wat deur die ontwikkelaar vir die onroerende eiendom aangebied word, deel van die totale pakket uitmaak, met dien verstande dat die proses ingevolge paragraaf 6.6.11 gevolg is.
- 6.6.15 Waar die munisipaliteit dit as geskik beskou, kan ongevraagde botte vir die verhuring of aankoop van eiendom oorweeg word, onderworpe aan nakoming van die toepaslike wetgewing, hierdie beleid en regulasie 37 van die beleid oor voorsieningskanaalbestuur. Omgewings- of erfenisvoordele kan ook deur die munisipaliteit in ag geneem word wanneer daar 'n besluit geneem word om ongevraagde botte te oorweeg al dan nie.
- 6.6.16 Waar die onroerende eiendom wat verkoop of verhuur gaan word nie op 'n haalbare wyse op sy eie gebruik kan word nie, maar slegs as deel van 'n aanliggende eiendom as gevolg van die grootte, ligging, toegang, sonering of ander goeie rede, kan die Raad die eiendom regstreeks aan die eienaar van die aanliggende eiendom verkoop, onderworpe aan die proses wat in paragraaf 6.6.11 van hierdie beleid bepaal word.
- 6.6.21 Die beginsels wat op die verkoop van onroerende eiendom van toepassing is, geld ook vir die toekenning van ander saaklike regte soos serwitute.
- 6.6.22 Die munisipaliteit kan enige bepalinge en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbepalinge of serwitute in sy verkoopstransaksies op lê, asook enige huurvoorwaardes in sy huurtransaksies, na die uitsluitlike goeddunke van die munisipaliteit in sy eie belang en vir sy eie voordeel en dié van die gemeenskap.
- 6.6.24 Waar die munisipaliteit die verkoper, die toekenner van saaklike regte of die verhuurder is, sal dit verseker dat alle bepalinge en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbepalinge of serwitute en alle huurvoorwaardes en -bepalinge nagekom word. Die munisipaliteit sal toepaslike regstappe instel, indien nodig, om hierdie bepalinge en voorwaardes af te dwing, insluitend, as 'n laaste uitweg, die verrigtinge vir uitsetting onder die huurkontrak

Wettige proklamasie van 'n openbare pad, registrasie, onderverdeling en hersonering.

FINANCIAL IMPLICATIONS

- The exchange transaction will be of equal value and therefore TWK will not have to compensate the owner.
- The cost with regard to the subdivision, rezoning, registration of the property into TWK's name and the proclamation of the road as a public road will be funded from MIG funding and the allocation from the Department of Human Settlements.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

- Die ruiltransaksie sal van gelyke waarde wees en dus sal TWK nie die eienaar hoef te vergoed nie.
- Die koste met betrekking tot die onderverdeling, hersonering en registrasie van die eiendom in TWK se naam en die proklamasie van die pad as 'n openbare pad sal uit MIG-fondse en die toekenning van die Departement van Menslike Nedersettings betaal word.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended:

- 1. That Council considers the undermentioned legislation:**
 - 1.1 Section 11 (d) of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)**
 - 1.2 Section 19 of the Municipal Finance Management Act (Act 56/2003) - Capital projects**
 - 1.3 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)**
 - 1.4 Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003)**
 - 1.5 TWK Asset Management Policy**
- 2. It is confirmed that the property will not be needed for rendering a minimum level of basic services.**
- 3. That Council approves the land exchange transaction for the establishment of the required access road to the Destiny development in Villiersdorp, which comprises of the acquisition of a portion of Portion 24 of Farm No.72 Villiersdorp, approximately 3600m², in size (with buildings and infrastructure to be demolished) to be exchanged for Municipal owned land, portion of Portion 1 of Farm No.72, approximately 24865m² in size.**
- 4. That the transaction will be a land exchange of equal value.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel:

1. Dat die Raad oorweging skenk aan ondergemelde wetgewing.
 - 1.1 Artikel 11(d) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)
 - 1.2 Artikel 19 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003) – Kapitale projekte
 - 1.3 Artikel 7 van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)
 - 1.4 Artikel 14 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003)
 - 1.5 TWK Batebestuursbeleid
2. Dat bevestig word dat die eiendom nie benodig sal word om die minimum vlak van basiese dienste te lewer nie.
3. Dat die Raad goedkeuring verleen vir die grondruiltransaksie vir die vestiging van die benodigde toegangspad na die Destiny-ontwikkeling in Villiersdorp; dit behels die verkryging van 'n gedeelte van Gedeelte 24 van Plaas No. 72, Villiersdorp wat ongeveer 3 600 m² groot is (met geboue en infrastruktuur wat gesloop moet word) en wat geruil sal word vir grond in munisipale besit, naamlik 'n gedeelte van Gedeelte 1 van Plaas No. 72 wat ongeveer 24 865 m² groot is.
4. Dat die transaksie 'n grondruiltransaksie van gelyke waarde sal wees.

RECOMMENDATION BY MANAGEMENT TO THE EMC : 12 JANUARY 2018

It is recommended:

1. That Council considers the undermentioned legislation:
 - 1.1 Section 11 (d) of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
 - 1.2 Section 19 of the Municipal Finance Management Act (Act 56/2003) - Capital projects
 - 1.3 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)
 - 1.4 Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003)
 - 1.5 TWK Asset Management Policy
2. It is confirmed that portion 24 of farm 72 will not be needed for rendering a minimum level of basic services.

3. That Council approves the intension to negotiate for the proposed land for the establishment of the required access road to the Destiny development in Villiersdorp, which comprises of the acquisition of a portion of Portion 24 of Farm No.72 Villiersdorp, approximately 3600m², in size (with buildings and infrastructure to be demolished) to be exchanged for Municipal owned land, portion of Portion 1 of Farm No.72, approximately 24865m² in size.
4. That the transaction will be a land exchange of equal value.
5. That Council will be responsible for all transfer costs and surveyor costs.
6. That the Director be mandated to negotiate on behalf of Council.

AANBEVELING VAN BESTUUR AAN DIE UBK: 12 JANUARIE 2018

Daar word aanbeveel:

1. Dat die Raad oorweging skenk aan ondergemelde wetgewing.
 - 1.1 Artikel 11(d) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)
 - 1.2 Artikel 19 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003) – Kapitale projekte
 - 1.3 Artikel 7 van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)
 - 1.4 Artikel 14 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003)
 - 1.5 TWK Batebestuursbeleid
2. Daar word bevestig dat Gedeelte 24 van Plaas 72 nie benodig sal word om die minimum vlak van basiese dienste te lewer nie.
3. Dat die Raad goedkeuring verleen vir die voorneme om te onderhandel vir die beoogde grond vir die vestiging van die benodigde toegangspad na die Destiny-ontwikkeling in Villiersdorp; dit behels die verkryging van 'n gedeelte van Gedeelte 24 van Plaas No. 72, Villiersdorp wat ongeveer 3 600 m² groot is (met geboue en infrastruktuur wat gesloop moet word) en wat geruil sal word vir grond in munisipale besit, naamlik 'n gedeelte van Gedeelte 1 van Plaas No. 72 wat ongeveer 24 865 m² groot is.
4. Dat die transaksie 'n grondruiltransaksie van gelyke waarde sal wees.
5. Dat die Raad verantwoordelik sal wees vir alle oordragkoste en landmeter kostes.
6. Dat die Direkteur 'n mandaat ontvang om namens die Raad te onderhandel.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 16 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was recommended as follows:

- 1. That Council considers the undermentioned legislation:**
 - 1.1 Section 11 (d) of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)**
 - 1.2 Section 19 of the Municipal Finance Management Act (Act 56/2003) - Capital projects**
 - 1.3 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)**
 - 1.4 Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003)**
 - 1.5 TWK Asset Management Policy**
- 2. It is confirmed that portion 24 of farm 72 will not be needed for rendering a minimum level of basic services.**
- 3. That Council approves the intension to negotiate for the proposed land for the establishment of the required access road to the Destiny development in Villiersdorp, which comprises of the acquisition of a portion of Portion 24 of Farm No.72 Villiersdorp, approximately 3600m², in size (with buildings and infrastructure to be demolished) to be exchanged for Municipal owned land, portion of Portion 1 of Farm No.72, approximately 24865m² in size.**
- 4. That the transaction will be a land exchange of equal value.**
- 5. That Council will be responsible for all transfer costs and surveyor costs.**
- 6. That the Director : Development be mandated to negotiate on behalf of Council and that the report be re-submitted to Council after the negotiations.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 16 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg aanbeveel :

- 1. Dat die Raad oorweging skenk aan ondergemelde wetgewing.**
 - 1.1 Artikel 11(d) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)**
 - 1.2 Artikel 19 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003) – Kapitale projekte**
 - 1.3 Artikel 7 van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)**

1.4 Artikel 14 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003)

1.5 TWK Batebestuursbeleid

- 2. Daar word bevestig dat Gedeelte 24 van Plaas 72 nie benodig sal word om die minimum vlak van basiese dienste te lewer nie.**
- 3. Dat die Raad goedkeuring verleen vir die voorneme om te onderhandel vir die beoogde grond vir die vestiging van die benodigde toegangspad na die Destiny-ontwikkeling in Villiersdorp; dit behels die verkryging van 'n gedeelte van Gedeelte 24 van Plaas No. 72, Villiersdorp wat ongeveer 3 600 m² groot is (met geboue en infrastruktuur wat gesloop moet word) en wat geruil sal word vir grond in munisipale besit, naamlik 'n gedeelte van Gedeelte 1 van Plaas No. 72 wat ongeveer 24 865 m² groot is.**
- 4. Dat die transaksie 'n grondruiltransaksie van gelyke waarde sal wees.**
- 5. Dat die Raad verantwoordelik sal wees vir alle oordragkoste en landmeter kostes.**
- 6. Dat die Direkteur : Ontwikkeling 'n mandaat ontvang om namens die Raad te onderhandel en dat die verslag weer aan die Raad voorgelê word na die onderhandelinge.**

RECOMMENDATION TO COUNCIL :

It is recommended :

- 1. That Council considers the undermentioned legislation:**
 - 1.1 Section 11 (d) of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)**
 - 1.2 Section 19 of the Municipal Finance Management Act (Act 56/2003) - Capital projects**
 - 1.3 Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)**
 - 1.4 Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003)**
 - 1.5 TWK Asset Management Policy**
- 2. It is confirmed that portion 24 of farm 72 will not be needed for rendering a minimum level of basic services.**
- 3. That Council approves the intension to negotiate for the proposed land for the establishment of the required access road to the Destiny development in Villiersdorp, which comprises of the acquisition of a portion of Portion 24 of Farm No.72 Villiersdorp, approximately 3600m², in size (with buildings and infrastructure to be demolished) to be exchanged for Municipal owned land, portion of Portion 1 of Farm No.72, approximately 24865m² in size.**

4. That the transaction will be a land exchange of equal value.
5. That Council will be responsible for all transfer costs and surveyor costs.
6. That the Director : Development be mandated to negotiate on behalf of Council and that the report be re-submitted to Council after the negotiations.

AANBEVELING AAN DIE RAAD :

Daar word aanbeveel :

1. Dat die Raad oorweging skenk aan ondergemelde wetgewing.
 - 1.1 Artikel 11(d) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)
 - 1.2 Artikel 19 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003) – Kapitale projekte
 - 1.3 Artikel 7 van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)
 - 1.4 Artikel 14 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003)
 - 1.5 TWK Batebestuursbeleid
2. Daar word bevestig dat Gedeelte 24 van Plaas 72 nie benodig sal word om die minimum vlak van basiese dienste te lewer nie.
3. Dat die Raad goedkeuring verleen vir die voorneme om te onderhandel vir die beoogde grond vir die vestiging van die benodigde toegangspad na die Destiny-ontwikkeling in Villiersdorp; dit behels die verkryging van 'n gedeelte van Gedeelte 24 van Plaas No. 72, Villiersdorp wat ongeveer 3 600 m² groot is (met geboue en infrastruktuur wat gesloop moet word) en wat geruil sal word vir grond in munisipale besit, naamlik 'n gedeelte van Gedeelte 1 van Plaas No. 72 wat ongeveer 24 865 m² groot is.
4. Dat die transaksie 'n grondruiltransaksie van gelyke waarde sal wees.
5. Dat die Raad verantwoordelik sal wees vir alle oordragkoste en landmeter kostes.
6. Dat die Direkteur : Ontwikkeling 'n mandaat ontvang om namens die Raad te onderhandel en dat die verslag weer aan die Raad voorgelê word na die onderhandelinge.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, it was unanimously resolved as follows:

1. **Council considered the undermentioned legislation:**
 - 1.1 **Section 11 (d) of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)**
 - 1.2 **Section 19 of the Municipal Finance Management Act (Act 56/2003) Capital projects**
 - 1.3 **Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)**
 - 1.4 **Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003)**
 - 1.5 **TWK Asset Management Policy**
2. **It is confirmed that the property will not be needed for rendering a minimum level of basic services.**
3. **Council approves the land exchange transaction for the establishment of the required access road to the Destiny development in Villiersdorp, which comprises of the acquisition of a portion of Portion 24 of Farm No.72 Villiersdorp, approximately 3600m², in size (with buildings and infrastructure to be demolished) to be exchanged for Municipal owned land, portion of Portion 1 of Farm No.72, approximately 24865m² in size.**
4. **That the transaction will be a land exchange of equal value.**

For finalization by the Acting HOD : Development Services, Mr. J Pienaar.

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word eenparig as volg besluit :

1. **Die Raad het oorweging geskenk aan ondergemelde wetgewing :**
 - 1.1 **Artikel 11(d) van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)**
 - 1.2 **Artikel 19 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003) – Kapitale projekte**
 - 1.3 **Artikel 7 van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bates (Wet 56/2003)**
 - 1.4 **Artikel 14 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003)**
 - 1.5 **TWK Batebestuursbeleid**
2. **Dit word bevestig dat die eiendom nie benodig sal word om die minimum vlak van basiese dienste te lewer nie.**

- 3. Die Raad verleen goedkeuring vir die grondruiltransaksie vir die vestiging van die benodigde toegangspad na die Destiny-ontwikkeling in Villiersdorp; dit behels die verkryging van 'n gedeelte van Gedeelte 24 van Plaas No. 72, Villiersdorp wat ongeveer 3 600 m² groot is (met geboue en infrastruktuur wat gesloop moet word) en wat geruil sal word vir grond in munisipale besit, naamlik 'n gedeelte van Gedeelte 1 van Plaas No. 72 wat ongeveer 24 865 m² groot is.**
- 4. Dat die transaksie 'n grondruiltransaksie van gelyke waarde sal wees.**

Vir afhandeling deur die Wnde HOD : Ontwikkelingsdienste, Mnr. J Pienaar.

ITEM TITEL/ITEM TITLE

**R04/2018 DIREKTORAAT ONTWIKKELING : DEPARTEMENT
ORGANISATORIESE ONTWIKKELING : ADMINISTRASIE :
GOEDKEURING VAN KWARTAALLIKSE VERSLAG RAKENDE
BESLUIE GENEEM TYDENS RAADSVERGADERINGS : 01
OKTOBER 2017 TOT 31 DESEMBER 2017 [MF]**

**C04/2018 DIRECTORATE DEVELOPMENT : DEPARTMENT ORGANIZATION
DEVELOPMENT : ADMINISTRATION : APPROVAL OF QUARTERLY
REPORT REGARDING RESOLUTIONS TAKEN AT COUNCIL
MEETINGS : 01 OCTOBER 2017 TO 31 DECEMBER 2017 [MF]**

[Verslag in beide tale opgestel / Report compiled in both languages]

LÊER NOMMER/FILE NUMBER

5/1/3

DOEL VAN VERSLAG

Dat die Raad kennis neem van die meegaande verslag van besluite geneem tydens Raadsvergaderings vir die tydperk 01 Oktober 2017 tot 31 Desember 2017 en dit goedkeur.

AIM/PURPOSE OF REPORT

That Council note and approve the attached report reflecting the resolutions taken at Council meetings for the period 01 October 2017 to 31 December 2017.

AGTERGROND

Volgens die Korporatiewe Dienste Departementele Dienslewering- en Begrotingsimplementeringsplan (SDBIP), moet 'n verslag van alle besluite geneem tydens Raadsvergaderings en wat nog nie afgehandel is nie, kwartaalliks aan die Raad voorgelê word vir goedkeuring.

Die Raad het egter tydens 'n vorige Raadsvergadering versoek dat alle besluite geneem tydens Raadsvergaderings per kwartaal aan hulle voorgelê word en moet daar ook aangedui word wat die vordering ten opsigte van die afhandeling van elke besluit is.

BACKGROUND

In terms of the Corporate Services Departmental Service Delivery and Budget Implementation Plan (SDBIP), a report of all decisions taken during Council meetings and which have not been finalised, must be submitted to Council for approval.

At a previous Council Meeting, Council requested that all resolutions taken during Council Meetings per quarter be submitted to them and must the progress in respect of the finalization of each resolution, also be indicated.

BESPREKING

Na voltooiing van die tweede kwartaal van die 2017/18 Dienslewering- en Begrotingsimplementeringsplan (SDBIP) word die skedule aangeheg as bylae tot die Agenda-item.

DISCUSSION

After completion of the second quarter of the 2017/18 Service Delivery and Budget Implementation Plan (SDBIP), the schedule is attached as annexure to this Agenda-item.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID/LEGAL RESPONSIBILITIES

Geen / None

FINANSIËLE IMPLIKASIES/FINANCIAL IMPLICATIONS

Geen / None

KLIËNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

Geen / None

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN RAAD :

Daar word aanbeveel :

Dat die Raad die skedule ten opsigte van alle besluite geneem tydens Raadsvergaderings vir die kwartaal 01 Oktober 2017 tot 31 Desember 2017 goedkeur.

Verslag opgestel deur die Bestuurder: Korporatiewe Dienste, Me M Faul.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended :

That Council approve the schedule regarding decisions taken during Council meetings for the quarter 01 October 2017 to 31 December 2017.

Report compiled by the Manager: Corporate Services, Mrs M Faul.

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid JI Arendse, gesekondeer deur Raadslid CM Lamprecht, as volg besluit :

Die Raad keur die skedule ten opsigte van alle besluite geneem tydens Raadsvergaderings vir die kwartaal 01 Oktober 2017 tot 31 Desember 2017 goed.

Vir afhandeling deur die Bestuurder : Korporatiewe Dienste, Me M Faul.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor JI Arendse, and seconded by Councillor CM Lamprecht, it was resolved as follows:

That Council approve the schedule regarding decisions taken during Council meetings for the quarter 01 October 2017 to 31 December 2017.

For finalization by the Manager : Corporate Services, Mrs M Faul.

ITEM HEADING / ITEM OPSKRIF

**C05/2018 DIRECTORATE: CORPORATE SERVICES: LEGAL SERVICES:
BYLAW ON WATER AND SANITATION SERVICES**

**R05/2018 DIREKTORAAT: KORPORATIEWE DIENSTE: REGSDIENSTE:
VERORDENING INSAKE WATER- EN SANITASIEDIENSTE**

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER

1/3/2/2

PURPOSE / AIM OF REPORT

The purpose of the report is to submit a draft Bylaw on Water and Sanitation Services to Council for approval and adoption and to have the bylaw published in the Provincial

DOEL VAN VERSLAG

Die doel van hierdie verslag is om 'n konsep Verordening insake Water- en Sanitasiedienste aan die Raad vir goedkeuring en aanvaarding voor te lê en om die verordening in die Provinsiale Koerant te laat publiseer.

BACKGROUND

On 27 June 2014 Council resolved the following:

“That the Bylaw on water provision, sanitation services and industrial effluent be revised, that the process for public participation commences, and that the specific bylaw be published in the local media for comment and input in terms of the Local Government: Municipal Systems Act.”

The specific bylaw was advertised in the Gazette on 8 July 2014 and 21 April 2015 for public comment. The public had until 21 May 2015 to submit comment, which comment has been received and incorporated into the final bylaw.

The bylaw was work shopped with Council on 21 April 2015, at which time the bylaw was dealt with in great detail, the inputs of the public were discussed and final proposals were submitted.

During an EMC meeting held on 14 June 2016, it was decided that Council approves and adopts the draft Bylaw on Water and Sanitation Services and that the approved Bylaw on Water and Sanitation Services be promulgated in the Provincial Gazette and that the existing Bylaw on water provision, sanitation services and industrial effluent published on 8 March 2005 in Provincial Gazette 6234 be repealed in its entirety.

However during a Council meeting held on the 23rd of June 2016, it was resolved that the draft By-law on Water and Sanitation Services be referred back to be work shopped again and that the officials consider the points raised during the meeting in order to enable them to provide answers during the workshop.

AGTERGROND

Die Raad het op 27 Junie 2014 die volgende besluite geneem:

“Dat die Verordening insake watervoorsiening, sanitasiedienste en nywerheids-uitvloeiisel hersien word, dat die proses vir openbare deelname begin, en dat die betrokke verordening ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels in die plaaslike koerant vir kommentaar en insette geadverteer word.”

Die betrokke verordening is op 8 Julie 2014 en 21 April 2015 vir openbare kommentaar in die Gazette geadverteer. Die publiek kon tot 21 Mei 2015 kommentaar lewer en die kommentaar is ontvang en by die finale verordening ingewerk.

Die verordening is op 21 April 2015 tydens 'n werkswinkel met die Raad deurgewerk, waartydens die verordening in fyn besonderhede nagegaan is, die insette vanaf die publiek bespreek is en finale voorstelle deurgegee is.

Gedurende 'n UBK-vergadering gehou op 14 Junie 2016 is daar besluit dat die Raad die konsep Verordening insake Water- en Sanitasiedienste goedkeur en aanvaar en dat die goedgekeurde Verordening insake Water- en Sanitasiedienste in die Provinsiale Koerant aangekondig word, en dat die bestaande verordening insake watervoorsiening, sanitasiedienste en nywerheidsuitvloeiisel wat op 8 Maart 2005 in Provinsiale Koerant 6234 afgekondig is, in geheel herroep word.

Gedurende 'n Raadsvergadering gehou op 23 Junie 2016 is daar egter besluit dat die konsep Verordening insake Water- en Sanitasiedienste terugverwys en weer tydens 'n werkswinkel deurgewerk word, en dat die amptenare oorweging skenk aan die punte wat gedurende die vergadering geopper is sodat hulle tydens die werkswinkel antwoorde kan voorsien.

DISCUSSION

The Bylaw on Water and Sanitation Services is a very important bylaw and it is crucial that this bylaw be implemented and applied properly. The purpose of the bylaw is to regulate the management of water and sanitation services in the area of jurisdiction of the Theewaterskloof Municipality and to make provision for matters pertaining thereto.

The specific bylaw regulates, amongst others, the testing of water pressure in water service systems, quantity and quality of potable water and water pressure, water pollution, specific conditions for the provision of water services, approval of installation work, water provision from a fire hydrant, provision of a sewage connection pipe, standards for sanitation services and general provision for water preservation and water demand management.

A survey was undertaken during which the end user had to indicate whether sufficient resources were available to implement and apply the relevant bylaw in a proper manner. The outcome of the survey was that sufficient resources do exist. The current personnel can be utilised and the need should not be that much greater as this is an existing bylaw.

The adoption and promulgation of bylaws are regulated in terms of the Local Government: Municipal Systems Act, Act 32 of 2000.

Section 12(3) of the Systems Act, Act 32 of 2000, stipulates the following:

“No bylaw may be passed by a municipal council unless –

- a) All the members of the council have been given reasonable notice; and*
- b) The proposed bylaw has been published for public comment in a manner that allows the public an opportunity to make representations with regard to the proposed bylaw.”*

The requirements in terms of the Systems Act have been complied with and the specific bylaw is ready for submission to Council. Due to the fact that various drastic amendments were made, and that the existing bylaw has various deficiencies and is outdated, it is necessary to repeal the existing Bylaw on water provision, sanitation services and industrial effluent in its entirety.

The final Bylaw for Council's consideration, adoption and approval is attached hereto as Annexure A.

The amended version of the Bylaw, which indicates the amendments, is attached as Annexure B.

On 28 September 2015, Council resolved that this item be held in abeyance for further discussion. It was also resolved that the Finance Department revise their Credit Control Policy, with specific reference to the sections where the bylaw refers to the policy. The Credit Control Policy was approved and adopted on 29 May 2017 and the Bylaw on Water and Sanitation Services has been brought in line with the Credit Control Policy which addressed with specific reference to the sections where the bylaw refers to the policy

BESPREKING

Die Verordening insake Water- en Sanitasiedienste is 'n baie belangrike verordening en dit is uiters belangrik dat hierdie verordeninge behoorlik geïmplementeer en uitgevoer word. Die doel van die verordening is om die bestuur van die voorsiening van water- en sanitasiedienste in die regsgebied van Theewaterskloof Munisipaliteit te reguleer, en om voorsiening te maak vir aangeleenthede wat daarmee in verband staan.

Die betrokke verordening reguleer onder meer die toets van die waterdruk in waterdienstestelsels, kwantiteit en kwaliteit van drinkwater en waterdruk, waterbesoedeling, spesifieke voorwaardes vir die voorsiening van waterdienste, goedkeuring van installasiewerk, watervoorsiening uit 'n brandkraan, voorsiening van 'n rioolverbindingpyp, standaard vir sanitasiedienste en algemene bepalings vir waterbewaring en wateraanvraagbestuur.

'n Opname is gedoen waarin die eindverbruiker moes aandui of daar voldoende beskikbare hulpbronne is om die betrokke verordening behoorlik uit te voer en toe te pas. Die uitkoms van die opname was dat daar wel voldoende hulpbronne bestaan. Die huidige personeel kan aangewend word en die behoefte behoort nie soveel groter te wees nie, aangesien hierdie 'n bestaande verordening is.

Die aanvaarding en afkondiging van verordeninge word ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, Wet 32 van 2000 gereguleer.

Artikel 12(3) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, Wet 32 van 2000 bepaal soos volg:

“Geen verordening kan deur 'n munisipale raad goedgekeur word nie, tensy –

- a) Al die lede van die raad redelike kennisgewing gegee is; en*
- b) Die beoogde verordening vir openbare kommentaar gepubliseer is op 'n wyse wat die publiek 'n geleentheid gee om vertoë met betrekking tot die beoogde verordening te rig.”*

Die vereistes kragtens die genoemde Wet is nagekom en die betrokke verordening is gereed vir voorlegging aan die Raad. As gevolg van die feit dat daar verskeie drastiese wysigings aangebring is en die bestaande verordening verskeie leemtes het en verouderd is, is dit nodig om die bestaande verordening insake watervoorsiening, sanitasiedienste en nywerheidsuitvloei in geheel te herroep.

Die finale verordening vir die Raad se oorweging, aanvaarding en goedkeuring is hierby aangeheg as Aanhangsel A.

Die gewysigde weergawe van die verordening wat die wysigings aandui, is as Aanhangsel B aangeheg.

Die Raad het op 28 September 2015 besluit dat hierdie item moet oorstaan en verder bespreek moet word. Daar is ook besluit dat die Departement Finansies hul Kredietbeheerbeleid moet hersien, spesifiek met verwysing na die gedeeltes waar die verordening na die beleid verwys. Die Kredietbeheerbeleid is op 29 Mei 2017 goedgekeur en aanvaar en die Verordening insake Water- en Sanitasiedienste is in ooreenstemming gebring met die Kredietbeheerbeleid, spesifiek met verwysing na die gedeeltes waar die verordening na die beleid verwys.

LEGAL RESPONSIBILITIES

Local Government: Municipal Systems Act, Act 32 of 2000.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, Wet 32 van 2000.

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

Adequate provision has been made in the budget for promulgation.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Voldoende voorsiening is gemaak in die begroting vir afkondiging.

CLIENT CARE IMPLICATION

After approval and promulgation of the final bylaw, the new bylaw will be distributed internally and, where necessary, the community must be notified of the new bylaw.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Na goedkeuring en afkondiging van die finale verordening sal die nuwe verordening intern versprei word en waar nodig moet die gemeenskap in kennis gestel word van die nuwe verordening.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that:

- 1. Council approves and adopts the draft Bylaw on Water and Sanitation Services.**
- 2. The approved Bylaw on Water and Sanitation Services be promulgated in the Provincial Gazette.**
- 3. The existing Bylaw on water provision, sanitation services and industrial effluent published on 08 March 2005 in Provincial Gazette 6234 be repealed in its entirety.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel dat:

- 1. Die Raad die konsep Verordening insake Water- en Sanitasiedienste goedkeur en aanvaar.**
- 2. Die goedgekeurde Verordening insake Water- en Sanitasiedienste in die Provinsiale Koerant afgekondig word.**
- 3. Die bestaande verordening insake watervoorsiening, sanitasiedienste en nywerheidsuitvloeisel wat op 8 Maart 2005 in Provinsiale Koerant 6234 afgekondig is, in geheel herroep word.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 16 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor JI Arendse, and seconded by Councillor M Plato-Mentoor, it was recommended as follows:

- 1. That Council approves and adopts the draft Bylaw on Water and Sanitation Services.**
- 2. That the approved Bylaw on Water and Sanitation Services be promulgated in the Provincial Gazette.**
- 3. That the existing Bylaw on water provision, sanitation services and industrial effluent published on 08 March 2005 in Provincial Gazette 6234 be repealed in its entirety.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 16 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid JI Arendse, gesekondeer deur Raadslid M Plato-Mentoor, as volg aanbeveel :

- 1. Dat die Raad die konsep Verordening insake Water- en Sanitasiedienste goedkeur en aanvaar.**
- 2. Dat die goedgekeurde Verordening insake Water- en Sanitasiedienste in die Provinsiale Koerant afgekondig word.**
- 3. Dat die bestaande verordening insake watervoorsiening, sanitasiedienste en nywerheidsuitvloeiing wat op 8 Maart 2005 in Provinsiale Koerant 6234 afgekondig is, in geheel herroep word.**

RECOMMENDATION TO COUNCIL :

It is recommended :

- 1. That Council approves and adopts the draft Bylaw on Water and Sanitation Services.**
- 2. That the approved Bylaw on Water and Sanitation Services be promulgated in the Provincial Gazette.**
- 3. That the existing Bylaw on water provision, sanitation services and industrial effluent published on 08 March 2005 in Provincial Gazette 6234 be repealed in its entirety.**

AANBEVELING AAN DIE RAAD :

Daar word aanbeveel :

- 1. Dat die Raad die konsep Verordening insake Water- en Sanitasiedienste goedkeur en aanvaar.**
- 2. Dat die goedgekeurde Verordening insake Water- en Sanitasiedienste in die Provinsiale Koerant afgekondig word.**
- 3. Dat die bestaande verordening insake watervoorsiening, sanitasiedienste en nywerheidsuitvloeiing wat op 8 Maart 2005 in Provinsiale Koerant 6234 afgekondig is, in geheel herroep word.**

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Councillor N Pieterse, it was resolved as follows:

- 1. Council approves and adopts the draft Bylaw on Water and Sanitation Services.**
- 2. That the approved Bylaw on Water and Sanitation Services be promulgated in the Provincial Gazette.**
- 3. That the existing Bylaw on water provision, sanitation services and industrial effluent published on 08 March 2005 in Provincial Gazette 6234 be repealed in its entirety.**

For finalization by the Legal Advisor, Ms. K Carlse.

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadslid N Pieterse, as volg besluit :

- 1. Die Raad aanvaar en keur die konsep Verordening insake Water- en Sanitasiedienste goed.**
- 2. Dat die goedgekeurde Verordening insake Water- en Sanitasiedienste in die Provinsiale Koerant afgekondig word.**
- 3. Dat die bestaande verordening insake watervoorsiening, sanitasiedienste en nywerheidsuitvloei wat op 8 Maart 2005 in Provinsiale Koerant 6234 afgekondig is, in geheel herroep word.**

Vir afhandeling deur die Regsadviseur, Me. K Carlse.

ITEM TITEL/ITEM TITLE

**C06/2018 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES : WITHDRAWALS FROM
MUNICIPAL BANK ACCOUNTS: OCTOBER - DECEMBER 2017**

**R06/2018 DIREKTORAAT FINANSIELE DIENSTE : ONTTREKKING UIT
MUNISIPALE BANKREKENINGE: OKTOBER - DESEMBER 2017**

[Report compile in both languages / Verslag saamgestel in beide tale]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

5/15/R

PURPOSE / AIM OF REPORT

To report on specific withdrawal from municipal bank account in terms of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.

DOEL VAN VERSLAG

Om verslag te doen van bepaalde onttrekkings uit munisipale bankrekenings ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.

AGTERGROND/BACKGROUND

None / Geen

DISCUSSION

A consolidated list of withdrawals in terms of Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003, during the quarter from October 2017 to December 2017, is attached hereto.

The following information is supplementary to the list of withdrawals:

Section 11(1) (b): Expenditures that were authorised in terms of Section 26(4)

No withdrawals

Section 11(1) (c): Unforeseeable and unavoidable expenditures

No withdrawals

Section 11(1) (d): Withdrawals in respect of Trust, and so forth

No withdrawals

Section 11(1)(e): Overpayment of monies received on behalf of a person or state body

Withdrawals were made for conversion of drivers' licences and CPA motor licence monies. Complete details can be found on the list of withdrawals.

Section 11(1)(f): Monies erroneously deposited into bank account

No withdrawals

Section 11(1)(g): Guarantees, sureties and security deposits refunded

No withdrawals

Section 11(1)(h): Cash management and investments

Withdrawals were made for investment purposes. Complete details can be found on the list of withdrawals.

Section 11(1)(i): Increased expenditure in terms of Section 31

No withdrawals

Section 11(1)(j): Other purposes as prescribed

No withdrawals

BESPREKING

‘n Gekonsolideerde lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003, gedurende die kwartaal Oktober 2017 tot Desember 2017, is hierby aangeheg.

Die volgende inligting is aanvullend tot die lys van onttrekkings:

Artikel 11(1)(b): Bestedings wat ingevolge Artikel 26(4) gemagtig is

Geen onttrekkings

Artikel 11(1)(c): Onvoorsiene en onvermydelike bestedings

Geen onttrekkings

Artikel 11(1)(d): Onttrekkings ten opsigte van Trustfondse, ensovoorts

Geen onttrekkings

Artikel 11(1)(e): Oorbetaling van gelde ontvang namens ‘n persoon of staatsorgaan

Onttrekkings was gedoen vir kaartomskakelings en KPA motorlisensiegelde. Volledige besonderhede is op lys van onttrekkings aangeheg.

Artikel 11(1)(f): Gelde foutiewelik in bankrekening gedeponeer

Geen onttrekkings

Artikel 11(1)(g): Waarborge, borge en sekuriteitsdeposito's terugbetaal

Geen onttrekkings

Artikel 11(1)h): Kontantbestuur en beleggings

Onttrekkings was gedoen vir beleggingsdoeleindes. Volledige besonderhede is op lys van onttrekkings aangeheg.

Artikel 11(1)(i): Verhoogde besteding ingevolge Artikel 31

Geen onttrekkings

Artikel 11(j): Ander doeleindes soos voorgeskryf

Geen onttrekkings

LEGAL RESPONSIBILITIES

Section 11(4) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 reads as follows:

“The Accountable Officer must, within thirty (30) days after the end of every quarter-

- (a) Table in the municipal council a consolidated report of all withdrawals made in terms of sub-section (1)(b) to (j) during the quarter, and
- (b) Submit a copy of the report to the relevant provincial treasury and the Auditor-General”.

WETLIKE IMPLIKASIES

Artikel 11(4) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 lees as volg:

“Die Rekenpligtige Beamppte moet binne dertig (30) dae na die einde van elke kwartaal –

- (a) ‘gekonsolideerde verslag in die Munisipale Raad ter tafel lê van alle onttrekkings ingevolge subartikel (1)(b) tot (j) gedurende daardie kwartaal gedoen,
- (b) ‘n afskrif van die verslag aan die betrokke Provinsiale Tesourie en die Ouditeur-Generaal voorlê.”

FINANCIAL IMPLICATIONS

As per attached report.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Soos per meegaande verslag.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE / CLIENT CARE IMPLICATION

None / Geen

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that:

1. That the Council confirms the list of withdrawals in terms of the Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 for the quarter ended 31 December 2017.
2. The report accordingly be presented to the Provincial Treasury: Western Cape and Auditor – General, as determined by Section 11(4)(b) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel dat:

1. Die Raad die lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 vir die kwartaal eindig 31 Desember 2017 bekragtig.
2. Die verslag ooreenkomstig aan Provinsiale Tesourie: Wes-Kaap en die Ouditeur-Generaal voorgelê word, soos bepaal deur Artikel 11(4)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.

RECOMMENDATION BY THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE TO THE EMC : 16 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor R Mienies, and seconded by Councillor T Mangcayi, it was recommended as follows:

1. That the Council confirms the list of withdrawals in terms of the Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 for the quarter ended 31 December 2017.
2. That the report accordingly be presented to the Provincial Treasury: Western Cape and Auditor – General, as determined by Section 11(4)(b) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.

AANBEVELING VAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE AAN DIE UBK : 16 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid R Mienies, gesecondeer deur Raadslid T Mangcayi, as volg aanbeveel :

1. Dat die Raad die lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 vir die kwartaal eindig 31 Desember 2017 bekragtig.
2. Dat die verslag ooreenkomstig aan Provinsiale Tesourie: Wes-Kaap en die Ouditeur-Generaal voorgelê word, soos bepaal deur Artikel 11(4)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 16 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was recommended as follows:

- 1. That the Council confirms the list of withdrawals in terms of the Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 for the quarter ended 31 December 2017.**
- 2. That the report accordingly be presented to the Provincial Treasury: Western Cape and Auditor – General, as determined by Section 11(4)(b) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 16 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg aanbeveel :

- 1. Dat die Raad die lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 vir die kwartaal eindig 31 Desember 2017 bekragtig.**
- 2. Dat die verslag ooreenkomstig aan Provinsiale Tesourie: Wes-Kaap en die Ouditeur-Generaal voorgelê word, soos bepaal deur Artikel 11(4)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.**

RECOMMENDATION TO COUNCIL :

It is recommended:

- 1. That the Council confirms the list of withdrawals in terms of the Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 for the quarter ended 31 December 2017.**
- 2. That the report accordingly be presented to the Provincial Treasury: Western Cape and Auditor – General, as determined by Section 11(4)(b) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.**

AANBEVELING AAN DIE RAAD :

Daar word aanbeveel :

- 1. Dat die Raad die lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 vir die kwartaal eindig 31 Desember 2017 bekragtig.**
- 2. Dat die verslag ooreenkomstig aan Provinsiale Tesourie: Wes-Kaap en die Ouditeur-Generaal voorgelê word, soos bepaal deur Artikel 11(4)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.**

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor AN Mentile, it was resolved as follows:

- 1. Council confirms the list of withdrawals in terms of the Section 11(1)(b) to (j) of the Local Government: Municipal Financial Management Act, 2003 for the quarter ended 31 December 2017.**
- 2. That the report accordingly be presented to the Provincial Treasury: Western Cape and Auditor – General, as determined by Section 11(4)(b) of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003.**

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesekondeer deur Raadslid AN Mentile, as volg besluit :

- 1. Die Raad bekragtig die lys van onttrekkings ingevolge Artikel 11(1)(b) tot (j) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 vir die kwartaal eindig 31 Desember 2017.**
- 2. Dat die verslag ooreenkomstig aan Provinsiale Tesourie: Wes-Kaap en die Ouditeur-Generaal voorgelê word, soos bepaal deur Artikel 11(4)(b) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw

ITEM HEADING / ITEM OPSKRIF

C07/2018 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES : REASONS FOR DEVIATING IN TERMS OF SUBPARAGRAPHS 36(1)(a) AND (b) OF THE SCM POLICY FOR THE MONTH OF NOVEMBER 2017

R07/2018 DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE: REDES VIR AFWYKING INGEVOLGE SUBPARAGRAAF 36(1)(a) EN (b) VAN DIE BELEID OOR VOORSIENINGS-KANAALBESTUUR VIR DIE MAAND VAN NOVEMBER 2017

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER

6/3/R

PURPOSE OF REPORT

To present a report to Council consisting of the reasons for deviating in terms of subparagraphs 36(1)(a) and (b) of the SCM Policy for the month of November 2017.

DOEL VAN VERSLAG

Om aan die Raad 'n verslag voor te lê met die redes vir afwyking ingevolge subparagraaf 36(1)(a) en (b) van die Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur vir die maand van November 2017.

BACKGROUND

(1) The Accounting Officer may –

- a) dispense with the official procurement processes established by this Policy and to procure any required goods or services through any convenient process, which may include direct negotiations, but only –
 - (i) in an emergency; (An emergency is an unforeseeable sudden event with harmful or potential harmful consequences for the municipality which requires urgent action to address.)

Circumstances that warrant emergency dispensation, includes but are not limited to –

- a) the possibility of human injury or death,
- b) the prevalence of human suffering or deprivation of rights,
- c) the possibility of damage to property, or suffering and death of livestock and animals, the interruption of essential services, including transportation and communication facilities or support services critical to the effective functioning of the municipality as a whole, the possibility of serious damage occurring to the natural environment,
- d) the possibility that failure to take necessary action may result in the municipality not being able to render an essential community service,
- e) the possibility that the security of the state could be compromised.

The prevailing situation, or imminent danger, should be of such a scale and nature that it could not readily be alleviated by interim measures, in order to allow time for the formal tender process.

- (ii) if such goods or services are produced or available from a single source or sole provider only (as per definition);
 - (iii) for the acquisition of special works of art or historical objects where specifications are difficult to compile;
 - (iv) acquisition of animals for zoos and/or nature and game reserves; or
 - (v) in any other exceptional case where it is impractical or impossible to follow the official procurement processes;
 - (vi) ad-hoc repairs to plant and equipment where it is not possible to ascertain the nature or extent of the work required in order to call for bids; and
- b) ratify any minor breaches of the procurement processes by an official or committee acting in terms of delegated powers or duties which are purely of a technical nature.

AGTERGROND

(1) Die Rekenpligtige Beampte kan –

- a) afsien van die amptelike verkrygingsprosesse wat deur hierdie Beleid ingestel is en om enige nodige goedere of dienste deur middel van enige gerieflike proses te verkry, wat regstreekse onderhandelings mag insluit, maar slegs –
 - (i) in 'n noodgeval; ('n noodgeval is 'n onvoorsiene, skielike gebeurtenis met skadelike of potensieel skadelike gevolge vir die munisipaliteit wat vereis dat daar dringend opgetree word.)

Omstandighede wat noodbedeling regverdig sluit die volgende in maar is nie daartoe beperk nie –

- a) die moontlikheid van menslike besering of dood
- b) die voorkoms van menslike lyding of ontneming van regte
- c) die moontlikheid van skade aan eiendom, of lyding en dood van vee en diere, die onderbreking van noodsaaklike dienste, insluitend vervoer- en kommunikasiefasiliteite of ondersteuningsdienste van kritieke belang vir die doeltreffende funksionering van die munisipaliteit as 'n geheel, die moontlikheid van ernstige skade aan die natuurlike omgewing
- d) die moontlikheid dat versuim om die nodige stappe te doen daartoe kan lei dat die munisipaliteit nie in staat is om 'n noodsaaklike gemeenskapsdiens te lewer nie
- e) die moontlikheid dat die veiligheid van die staat in die gedrang kan kom.

Die heersende situasie of dreigende gevaar moet van so 'n omvang en aard wees dat dit nie geredelik deur tussentydse maatreëls verminder kan word om tyd vir die formele tenderproses toe te laat nie.

- (ii) indien sodanige goedere of dienste slegs vervaardig word deur / beskikbaar is vanaf 'n enkele bron of alleenverskaffer (soos per definisie);
- (iii) vir die aankoop van spesiale kunswerke of historiese voorwerpe, waar dit moeilik is om spesifikasies saam te stel;
- (iv) verkryging van diere vir dieretuine en/of natuur- en wildreservate; of
- (v) in enige ander buitengewone geval waar dit onprakties of onmoontlik is om die amptelike verkrygingsprosesse te volg;

- (vi) ad-hoc herstelwerk aan aanleg en toerusting waar dit nie moontlik is om die aard of omvang van die vereiste werk te bepaal ten einde kwotasies aan te vra nie; en
- b) enige kleiner oortredings van die verkrygingsprosesse deur 'n amptenaar of komitee wat volgens gedelegeerde bevoegdhede of pligte optree, wat bloot van 'n tegniese aard is, bekragtig.

DISCUSSION

The report in terms of subparagraph 36(1)(a) can be found attached. Also note that the Accounting Officer did not ratify minor breaches of the procurement process in terms of subparagraph 36(1)(b).

BESPREKING

Die verslag ingevolge subparagraaf 36(1)(a) is hierby aangeheg. Let asseblief daarop dat die Rekenpligtige Beampte nie ingevolge subparagraaf 36(1)(b) kleiner oortredings van die verkrygingsproses bekragtig het nie.

LEGAL RESPONSIBILITIES

Regulation 36 of the Supply Chain Management Policy.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Regulasie 36 van die Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur.

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

As per attachment

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Soos per die aanhangsel.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that Council takes cognisance of the report.

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

**RECOMMENDATION BY THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE TO THE EMC
: 16 JANUARY 2018**

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor CM Lamprecht, and seconded by Councillor T Mangcayi, it was recommended as follows:

That Council takes cognisance of the report.

**AANBEVELING VAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE AAN DIE UBK : 16
JANUARIE 2018**

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid CM Lamprecht, gesekondeer deur Raadslid T Mangcayi, as volg aanbeveel :

Dat die Raad kennis neem van die verslag.

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 16 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Councillor KIJ Papier, it was recommended as follows:

That Council takes cognisance of the report.

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 16 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadslid KIJ Papier, as volg aanbeveel :

Dat die Raad kennis neem van die verslag.

RECOMMENDATION TO COUNCIL :

It is recommended that Council takes cognisance of the report.

AANBEVELING AAN DIE RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Councillor CM Lamprecht, it was resolved as follows:

Council takes cognisance of the report.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesecondeer deur Raadslid CM Lamprecht, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die verslag.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

ITEM TITEL/ITEM TITLE

C08/2018 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES : SCM : PERFORMANCE OF CONTRACTORS : JULY 2017 TO DECEMBER 2017

R08/2018 DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE: VOORSIENINGS-KANAALBESTUUR: PRESTASIE VAN KONTRAKTEURS: JULIE 2017 TOT DESEMBER 2017

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

LÊER NOMMER/FILE NUMBER

8/1/R

PURPOSE / AIM OF REPORT

To present a report to Council in terms of the contract and performance management of the Financial Departments contractors for the period from July 2017 to December 2017 to ensure the municipality receives value for money and that contracts are completed on time and within the approved budget.

DOEL VAN VERSLAG

Om 'n verslag aan die Raad voor te lê wat handel oor die kontrak- en prestasiebestuur van die Finansiële Departement se kontrakteurs vir die tydperk Julie 2017 tot Desember 2017 om te verseker dat die munisipaliteit waarde vir geld ontvang en dat kontrakte betyds en binne die goedgekeurde begroting voltooi word.

BACKGROUND

S116 (2) of the Municipal Finance management Act (No.56 of 2003) states that:

The accounting officer of a municipality or municipal entity must –

1. take all reasonable steps to ensure that a contract or agreement procured through the supply chain management policy of the municipality of municipal entity is properly enforced;
2. monitor on a monthly basis the performance of the contract under the contract or agreement;
3. establish capacity in the administration of the municipality or municipal entity –
 - (i) to assist the accounting officer in carrying out the duties set out in paragraphs (a) and (b); and
 - (ii) to oversee the day-to-day management of the contract or agreement; and
4. regularly report to Council of the municipality or the board of directors of the entity, as may be appropriate, on the management of the contract or agreement and the performance of the contract.

AGTERGROND

Artikel 116(2) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) bepaal dat:

Die rekenpligtige beampte van 'n munisipaliteit of munisipale entiteit moet –

1. alle redelike stappe doen om te verseker dat 'n kontrak of ooreenkoms wat deur die voorsieningskanaalbestuursbeleid van die munisipaliteit of munisipale entiteit verkry is, behoorlik toegepas word;
2. op 'n maandelikse grondslag die prestasie van die kontrakteur onder die kontrak of ooreenkoms monitor;
3. kapasiteit in die administrasie van die munisipaliteit of munisipale entiteit moet daarstel —
 - (i) om die rekenpligtige beampte behulpsaam te wees met die uitvoering van die pligte wat in paragraaf (a) en (b) uiteengesit word; en
 - (ii) om toesig te hou oor die dag-tot-dag bestuur van die kontrak of ooreenkoms; en
4. gereeld aan die raad van die munisipaliteit of die direksie van die entiteit, na gelang van die geval, verslag doen oor die bestuur van die kontrak of ooreenkoms en die prestasie van die kontrakteur.

DISCUSSION

Reporting pattern of the Financial Department:

Departments:	October'17	November'17	December'17
Finance	Submitted	Submitted	To be submitted in January

The above table illustrate that blockages occurred on three (3) contracts.

Blockages	Service Providers
FIN 04/2016/17	F2 Waardeerders t/a Suid Kaap Waardeerders
FIN 02/2016/17	Qiniseka Security cc
FI 06/2017/18	Fastnet

1. Find attached checklists consisting of the summaries done for the various departments.

BESPREKING

Verslagdoeningspatroon van die Finansiële Departement:

Departemente:	Oktober '17	November '17	Desember '17
Finansies	Ingedien	Ingedien	Sal gedurende Januarie ingedien word

Die tabel hierbo illustreer dat inperkings op drie (3) kontrakte plaasgevind het.

Inperkings	Diensverskaffers
FIN 04/2016/17	F2 Waardeerders t/a Suid Kaap Waardeerders
FIN 02/2016/17	Qiniseka Security cc
FI 06/2017/18	Fastnet

- Vind aangeheg kontrolelyste bestaande uit die opsommings wat vir die verskillende departemente gedoen is.

LEGAL RESPONSIBILITIES

Chapter 8 Municipal Finance Management Act. 56 of 2003.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Hoofstuk 8 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003).

FINANCIAL IMPLICATIONS

Can be found in checklists attached as Annexures. It can be costly to the municipality if reporting is not done correctly.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Verwys asseblief na kontrolelyste wat as bylaes aangeheg is. Dit kan die munisipaliteit duur te staan kom as verslagdoening nie reg geskied nie

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that Council takes cognisance of the report.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

**RECOMMENDATION BY THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE TO THE EMC
: 16 JANUARY 2018**

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Raadsheer C November, and seconded by Councillor T Mangcayi, it was recommended as follows:

1. **The Committee noted with concern that once again the money in Greyton and Genadendal was not collected by Qiniseka Security CC.**
2. **That serious intervention take place regarding this issue.**
3. **That the performance of Qiniseka Security CC be evaluated against the contract concluded.**
4. **That the administration propose remedial actions.**
5. **That Council takes cognisance of the report.**

**AANBEVELING VAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE AAN DIE UBK : 16
JANUARIE 2018**

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer C November, gesekondeer deur Raadslid T Mangcayi, as volg aanbeveel :

1. **Die Komitee neem met bekommernis kennis dat die geld in Greyton en Genadendal weer nie ingevorder is deur Qiniseka Security CC.**
2. **Dat 'n ernstige intervensie rakende die aangeleentheid moet plaasvind.**
3. **Dat die prestasie van Qiniseka Security CC geëvalueer word teen die kontrak wat gesluit is.**
4. **Dat die administrasie regstellende stappe moet voorstel.**
5. **Dat die Raad kennis neem van die verslag.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 16 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was recommended as follows:

- 1. The EMC noted with concern that once again the money in Greyton and Genadendal was not collected by Qiniseka Security CC.**
- 2. That serious intervention take place regarding this issue.**
- 3. That the performance of Qiniseka Security CC be evaluated against the contract concluded.**
- 4. That the administration propose remedial actions.**
- 5. That Council takes cognisance of the report.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 16 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg aanbeveel :

- 1. Die UBK neem met bekommernis kennis dat die geld in Greyton en Genadendal weer nie ingevorder is deur Qiniseka Security CC.**
- 2. Dat 'n ernstige intervensie rakende die aangeleentheid moet plaasvind.**
- 3. Dat die prestasie van Qiniseka Security CC geëvalueer word teen die kontrak wat gesluit is.**
- 4. Dat die administrasie regstellende stappe moet voorstel.**
- 5. Dat die Raad kennis neem van die verslag.**

RECOMMENDATION TO COUNCIL :

It is recommended :

- 1. That the Council must noted with concern that once again the money in Greyton and Genadendal was not collected by Qiniseka Security CC.**
- 2. That serious intervention take place regarding this issue.**
- 3. That the performance of Qiniseka Security CC be evaluated against the contract concluded.**
- 4. That the administration propose remedial actions.**
- 5. That Council takes cognisance of the report.**

AANBEVELING AAN DIE RAAD :

Daar word aanbeveel :

1. **Dat die Raad met bekommernis moet kennis neem dat die geld in Greyton en Genadendal weer nie ingevorder is deur Qiniseka Security CC.**
2. **Dat 'n ernstige intervensie rakende die aangeleentheid moet plaasvind.**
3. **Dat die prestasie van Qiniseka Security CC geëvalueer word teen die kontrak wat gesluit is.**
4. **Dat die administrasie regstellende stappe moet voorstel.**
5. **Dat die Raad kennis neem van die verslag.**

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor CM Lamprecht, and seconded by Councillor D Jooste, it was resolved as follows:

1. **Council takes cognisance of the report.**
2. **Council noted with concern that once again the money in Greyton and Genadendal was not collected by Qiniseka Security CC.**
3. **That serious intervention take place regarding this issue.**
4. **That the performance of Qiniseka Security CC be evaluated against the contract concluded.**
5. **That the administration propose remedial actions.**

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw.

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid CM Lamprecht, gesecondeer deur Raadslid D Jooste, as volg besluit :

1. **Die Raad neem kennis van die verslag.**
2. **Die Raad neem met bekommernis kennis dat die geld in Greyton en Genadendal weer nie ingevorder is deur Qiniseka Security CC.**
3. **Dat 'n ernstige intervensie rakende die aangeleentheid moet plaasvind.**
4. **Dat die prestasie van Qiniseka Security CC geëvalueer word teen die kontrak wat gesluit is.**
5. **Dat die administrasie regstellende stappe moet voorstel.**

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

ITEM TITEL/ITEM TITLE

C09/2018 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES : SCM : DEVIATION REPORT – DECEMBER 2017

R09/2018 DIREKTORAAT FINANSIËLE DIENSTE: VOORSIENINGS-KANAALBESTUUR: AFWYKINGSVERSLAG – DESEMBER 2017

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

LÊER NOMMER/FILE NUMBER

6/3/R

PURPOSE / AIM OF REPORT

To present a report to Council consisting of the reasons for deviating in terms of subparagraphs 36(1)(a) and (b) of the SCM Policy for the month of December 2017.

DOEL VAN VERSLAG

Om aan die Raad 'n verslag voor te lê met die redes vir afwyking ingevolge subparagraaf 36(1)(a) en (b) van die Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur vir die maand van Desember 2017.

BACKGROUND

(1) The Accounting Officer may –

- a) dispense with the official procurement processes established by this Policy and to procure any required goods or services through any convenient process, which may include direct negotiations, but only –
- (i) in an emergency; (An emergency is an unforeseeable sudden event with harmful or potential harmful consequences for the municipality which requires urgent action to address.)

Circumstances that warrant emergency dispensation, includes but are not limited to –

- a) the possibility of human injury or death,
- b) the prevalence of human suffering or deprivation of rights,
- c) the possibility of damage to property, or suffering and death of livestock and animals, the interruption of essential services, including transportation and communication facilities or support services critical to the effective functioning of the municipality as a whole, the possibility of serious damage occurring to the natural environment,
- d) the possibility that failure to take necessary action may result in the municipality not being able to render an essential community service,
- e) the possibility that the security of the state could be compromised.

The prevailing situation, or imminent danger, should be of such a scale and nature that it could not readily be alleviated by interim measures, in order to allow time for the formal tender process.

- (ii) if such goods or services are produced or available from a single source or sole provider only (as per definition);
 - (iii) for the acquisition of special works of art or historical objects where specifications are difficult to compile;
 - (iv) acquisition of animals for zoos and/or nature and game reserves; or
 - (v) in any other exceptional case where it is impractical or impossible to follow the official procurement processes;
 - (vi) ad-hoc repairs to plant and equipment where it is not possible to ascertain the nature or extent of the work required in order to call for bids; and
- b) ratify any minor breaches of the procurement processes by an official or committee acting in terms of delegated powers or duties which are purely of a technical nature.

AGTERGROND

- (1) Die Rekenpligtige Beampte kan –
- a) afsien van die amptelike verkrygingsprosesse wat deur hierdie Beleid ingestel is en om enige nodige goedere of dienste deur middel van enige gerieflike proses te verkry, wat regstreekse onderhandelings mag insluit, maar slegs –
 - (i) in 'n noodgeval; ('n noodgeval is 'n onvoorsiene, skielike gebeurtenis met skadelike of potensieel skadelike gevolge vir die munisipaliteit wat vereis dat daar dringend opgetree word.)

Omstandighede wat noodbedeling regverdig sluit die volgende in maar is nie daartoe beperk nie –

- a) die moontlikheid van menslike besering of dood
- b) die voorkoms van menslike lyding of ontneming van regte
- c) die moontlikheid van skade aan eiendom, of lyding en dood van vee en diere, die onderbreking van noodsaaklike dienste, insluitend vervoer- en kommunikasiefasiliteite of ondersteuningsdienste van kritieke belang vir die doeltreffende funksionering van die munisipaliteit as 'n geheel, die moontlikheid van ernstige skade aan die natuurlike omgewing
- d) die moontlikheid dat versuim om die nodige stappe te doen daartoe kan lei dat die munisipaliteit nie in staat is om 'n noodsaaklike gemeenskapsdiens te lewer nie
- e) die moontlikheid dat die veiligheid van die staat in die gedrang kan kom.

Die heersende situasie of dreigende gevaar moet van so 'n omvang en aard wees dat dit nie geredelik deur tussentydse maatreëls verminder kan word om tyd vir die formele tenderproses toe te laat nie.

- (ii) indien sodanige goedere of dienste slegs vervaardig word deur / beskikbaar is vanaf 'n enkele bron of alleenverskaffer (soos per definisie);
 - (iii) vir die aankoop van spesiale kunswerke of historiese voorwerpe, waar dit moeilik is om spesifikasies saam te stel;
 - (iv) verkryging van diere vir dieretuine en/of natuur- en wildreservate; of
 - (v) in enige ander buitengewone geval waar dit onprakties of onmoontlik is om die amptelike verkrygingsprosesse te volg;
 - (vi) ad-hoc herstelwerk aan aanleg en toerusting waar dit nie moontlik is om die aard of omvang van die vereiste werk te bepaal ten einde kwotasies aan te vra nie; en
- b) enige kleiner oortredings van die verkrygingsprosesse deur 'n amptenaar of komitee wat volgens gedelegeerde bevoegdhede of pligte optree, wat bloot van 'n tegniese aard is, bekragtig.

DISCUSSION

The report in terms of subparagraph 36(1)(a) can be found attached. Also note that the Accounting Officer did not ratify minor breaches of the procurement process in terms of subparagraph 36(1)(b).

BESPREKING

Die verslag ingevolge subparagraaf 36(1)(a) is hierby aangeheg. Let asseblief daarop dat die Rekenpligtige Beampte nie ingevolge subparagraaf 36(1)(b) kleiner oortredings van die verkrygingsproses bekragtig het nie.

LEGAL RESPONSIBILITIES

Regulation 36 of the Supply Chain Management Policy.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Regulasie 36 van die Beleid oor Voorsieningskanaalbestuur.

FINANCIAL IMPLICATIONS

As per attachment

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Soos per die aanhangsel.

CLIENT CARE IMPLICATION

Not applicable.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Nie van toepassing nie.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that Council takes cognisance of the report for the month of December 2017.

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag vir die maand van Desember 2017.

RECOMMENDATION BY THE FINANCIAL SERVICES COMMITTEE TO THE EMC : 16 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman C November, and seconded by Councillor S Fredericks, it was recommended as follows:

- 1. That Council takes cognisance of the report for the month of December 2017.**
- 2. That an extra column be added to the report where it can be indicated on how the department came to the conclusion that the deviation is acceptable.**

AANBEVELING VAN DIE FINANSIËLE DIENSTE KOMITEE AAN DIE UBK : 16 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer C November, gesekondeer deur Raadslid S Fredericks, as volg besluit :

- 1. Dat die Raad kennis neem van die verslag vir die maand van Desember 2017.**
- 2. Dat 'n addisionele kolom tot die verslag aangebring word waar daar aangedui kan word hoe die departement tot die gevolgtrekking gekom het dat die afwyking aanvaarbaar is.**

RECOMMENDATION BY THE EMC TO COUNCIL : 16 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor M Koegelenberg, and seconded by Councillor JI Arendse, it was recommended as follows:

- 1. That Council takes cognisance of the report for the month of December 2017.**
- 2. That an extra column be added to the report where it can be indicated on how the department came to the conclusion that the deviation is acceptable.**

AANBEVELING VAN DIE UBK AAN DIE RAAD : 16 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid M Koegelenberg, gesekondeer deur Raadslid JI Arendse, as volg besluit :

1. **Dat die Raad kennis neem van die verslag vir die maand van Desember 2017.**
2. **Dat 'n addisionele kolom tot die verslag aangebring word waar daar aangedui kan word hoe die departement tot die gevolgtrekking gekom het dat die afwyking aanvaarbaar is.**

RECOMMENDATION TO COUNCIL :

It is recommended:

1. **That Council takes cognisance of the report for the month of December 2017.**
2. **That an extra column be added to the report where it can be indicated on how the department came to the conclusion that the deviation is acceptable.**

AANBEVELING AAN DIE RAAD :

Daar word aanbeveel :

1. **Dat die Raad kennis neem van die verslag vir die maand van Desember 2017.**
2. **Dat 'n addisionele kolom tot die verslag aangebring word waar daar aangedui kan word hoe die departement tot die gevolgtrekking gekom het dat die afwyking aanvaarbaar is.**

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Alderman PU Stanfliet, and seconded by Councillor M Koegelenberg, it was resolved as follows:

Council takes cognisance of the report for the month of December 2017.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadsheer PU Stanfliet, gesecondeer deur Raadslid M Koegelenberg, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die verslag vir die maand van Desember 2017.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw.

ITEM HEADING / ITEM OPSKRIF

C10/2018 WRITE-OFF COMMITTEE: ADJUSTMENT AND WRITE-OFF OF IRRECOVERABLE DEBTORS

R10/2018 AFSKRYWINGSKOMITEE: AANPASSING EN AFSKRYWING VAN ONVERHAALBARE DEBITEURE

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER

5/11/1

PURPOSE / AIM OF REPORT

This submission is a debtor whose outstanding balance can be regarded as irrecoverable.

DOEL VAN VERSLAG

Hierdie voorlegging gaan oor 'n debiteur wie se uitstaande saldo as onverhaalbaar beskou kan word.

BACKGROUND

Noncedo Educare Centre is a crèche in catering to the underprivileged community of Villiersdorp. They are grant reliant and receive R15 per child per day from the Department of Social Development. Most of the parents of these children are seasonal workers earning less than minimum wage.

The Centre is in a financial crisis and can only afford R500.00 per month.

Outstanding Balance as at 21.11.2017 is **R 26 777.63**, the Centre commits to the payment of R 500.00 each month.

This amount however do not cover the monthly current account which effectively means that the outstanding balance will continually increase.

Current Account for the month of October 2017

Water	R 685.79
Sewerage	R 147.60
Refuse	R 163.20
Total	R 996.59

On inspection of the property a water management device was installed and leakages fixed. This incentive should decrease water consumption at the Centre and bring the current account down to more or less R 500.00 which the Centre can afford.

The municipality will therefore be in a position to manage the consumption with the newly installed Water Management Device and ensure that water is consumed sparingly and within affordable boundaries.

AGTERGROND

Noncedo Educare Centre is 'n bewaarskool wat vir die minderbevoorregte gemeenskaps van Villiersdorp voorsiening maak. Hulle is afhanklik van toelaes en ontvang R15 per kind per dag van die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling. Die meeste van die ouers van hierdie kinders is seisoenwerkers wat minder as die minimumloon verdien.

Die sentrum is in 'n finansiële krisis en kan slegs R500.00 per maand bekostig.

Die uitstaande saldo soos op 21.11.2017 is **R 26 777.63**, en die sentrum verbind hom daartoe om elke maand R500.00 te betaal.

Die bedrag dek egter nie die maandelikse lopende rekening nie, wat in wese beteken dat die uitstaande saldo aanhoudend sal styg.

Lopende rekening vir die maand van Oktober 2017

Water R 685.79

Riool R 147.60

Afval R 163.20

Totaal R 996.59

Tydens 'n ondersoek van die eiendom is 'n waterbestuurstoestel geïnstalleer en lekkasies is herstel. Hierdie ingryping behoort die waterverbruik van die sentrum te verlaag en die lopende rekening te verlaag na min of meer R500.00 wat vir die sentrum bekostigbaar is.

Die munisipaliteit sal dus in 'n posisie wees om verbruik met die nuutgeïnstalleerde waterbestuurstoestel te bestuur en te verseker dat water spaarsamig en binne bekostigbare grense gebruik word.

DISCUSSION

None

BESPREKING

Geen

LEGAL RESPONSIBILITY

The write-offs are requested in terms of Council's Credit Control and Debt Collection Policy and Write-off Policy which read as follows:

4 Write-off of irrecoverable debt

Any debt written off must:

only be written off after all reasonable steps have been taken to collect the debt in accordance with this policy, and the municipality is convinced that –

- 4.1 collection of the debt would be uneconomical;
- 4.2 collection would cause unreasonable hardship to the debtor or his/her dependents; and
- 4.3 it would be to the advantage of the municipality to reach a settlement on its claim or to relinquish its claim.

Be disclosed in the annual financial statements, with reference to the policy in terms of which the debt is written off.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Die afskrywings word in terme van die Raad se Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid asook Afskrywingsbeleid versoek soos per hieronder:

4 Afskryf van oninbare skulde

Enige skuld afgeskryf moet:

net afgeskryf word nadat alle redelike stappe gedoen is om die skuld in te vorder in ooreenstemming met hierdie beleid, en die munisipaliteit oortuig is dat

- 4.1 invordering van die skuld onekonomies sal wees;
- 4.2 invordering onredelike swaarkry aan die debiteur of sy/haar afhanklikes sal veroorsaak; en
- 4.3 dit tot voordeel van die munisipaliteit sou wees om 'n skikking van sy eis te weeg te bring of van sy eis af te sien.

Openbaar gemaak word in die jaarlikse finansiële state, met verwysing na die beleid ingevolge waarvan die skuld afgeskryf is; en

FINANCIAL RESPONSIBILITY

The write-off will result in an improvement of Council's outstanding debtor figures and facilitate further debtors administration. Please note that the lists for write-off were compiled from the financial records as at 21 November 2017. In the interim, the lists will be updated after 21 November 2017. The final figures will be submitted as confirmation.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEID

Die afskrywing sal 'n verbetering in die Raad se uitstaande debiteure syfers te weeg bring en die verdere debiteure administrasie vergemaklik.

Let asseblief daarop dat die lys vir afskrywing saamgestel is uit die finansiële rekords soos op 21 November 2017. Die lys sal intussen opdateer word na 21 November 2017. Die finale syfers sal ter bevestiging voorgelê word.

CLIENT CARE IMPLICATION

None

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that the amount of R 26 777.63 inclusive of interest be written off with the following conditions:

With the understanding that write-off is once off and the Centre is not immune to credit control and debt collection processes being instituted going forward.

- 1. Proper financial management practices should be in place to ensure frequent payments.**
- 2. Leakages reported / fixed immediately upon inspection.**
- 3. The Water Management Device be utilized to manage water consumption on a daily basis.**
- 4. Additional revenue sources should be explored to fund expenditure.**

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel dat die bedrag van R 26 777.63, insluitend rente, op die volgende voorwaardes afgeskryf word:

Met die verstandhouding dat die afskrywing eenmalig is en dat die sentrum nie in die toekoms immuun teen kredietbeheer en die toepassing van skuldinvordering sal wees nie.

- 1. Behoorlike finansiële bestuur moet in plek wees om gereelde betalings te verseker.**
- 2. Lekkasies aangemeld word en dadelik na inspeksie herstel word.**
- 3. Die waterbestuurstoestel gebruik word om waterverbruik op 'n daaglikse basis te bestuur.**
- 4. Bykomende inkomstebronne moet verken word om uitgawes te dek.**

RESOLVED BY THE WRITE-OFF COMMITTEE : 07 DECEMBER 2017

The amount of R 26 777.63 inclusive of interest is written off with the following conditions:

With the understanding that write-off is once off and the Centre is not immune to credit control and debt collection processes being instituted going forward.

1. Proper financial management practices should be in place to ensure frequent payments.
2. Leakages reported / fixed immediately upon inspection.
3. The Water Management Device be utilized to manage water consumption on a daily basis.
4. Additional revenue sources should be explored to fund expenditure.
5. It is recommended that Council take cognizance of the report.

BESLUIT VAN DIE AFSKRYWINGSKOMITEE : 07 DESEMBER 2017

Die bedrag van R 26 777.63, insluitend rente, op die volgende voorwaardes word afgeskryf:

Met die verstandhouding dat die afskrywing eenmalig is en dat die sentrum nie in die toekoms immuun teen kredietbeheer en die toepassing van skuldinvordering sal wees nie.

1. Behoorlike finansiële bestuur moet in plek wees om gereelde betalings te verseker.
2. Lekkasies aangemeld word en dadelik na inspeksie herstel word.
3. Die waterbestuurstoestel gebruik word om waterverbruik op 'n daaglikse basis te bestuur.
4. Bykomende inkomstebronne moet verken word om uitgawes te dek.
5. Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RECOMMENDATION TO COUNCIL:

It is recommended that Council take cognizance of the report.

AANBEVELING AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor R Mienies, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was resolved as follows:

Council take cognizance of the report.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid R Mienies, gesecondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die verslag.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

**R11/2018 AFSKRYWINGSKOMITEE: AANPASSING EN TERUGSKRYWING
VAN ONVERHAALBARE DEBITEURE**

**C11/2018 WRITE-OFF COMMITTEE: ADJUSTMENT AND WRITE-BACK OF
IRRECOVERABLE DEBTORS**

[Afrikaanse weergawe van die verslag is die oorspronklike/Afrikaans version of the report is the original]

LÊERNOMMER/FILE NUMBER

5/11/1

DOEL VAN VERSLAG

Aangeheg tot hierdie voorlegging is 'n lys van Deernisdebiteure waarvan die uitstaande saldo's as onverhaalbaar beskou kan word.

PURPOSE / AIM OF REPORT

Attached to this submission is a list of Indigent Debtors whose outstanding balances can be regarded as irrecoverable.

AGTERGROND

Hierdie kategorie van debiteure het suksesvol aansoek gedoen en is goedgekeur as deernisgevalle. Die rekeninge word tans grotendeels gesubsidieer deur die Sentrale Regering se Billike Toedeling.

Daar is geen aanduiding dat hierdie rekeninge verhaalbaar sal wees in die toekoms nie. Hierdie rekeninge word gevolglik voorgelê vir afskrywing.

BACKGROUND

This category of debtors successfully applied and was approved as indigent cases. The accounts are currently largely subsidised by the central government's Equitable Share.

There is no indication that these accounts will be recoverable in the future. These accounts are subsequently submitted for write-off.

BESPREKING

Die debiteure voldoen aan die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid spesifiek gemik op die Deernisgevalle wat voorheen slegs eenmalig afgeskryf kon word. Die beleid is verander en die eenmalig is weggelaat. Die beleid is so deur die raad goedgekeur.

DISCUSSION

The debtors comply with the Credit Control and Debt Collection Policy specifically aimed at the Indigent cases that could previously be written once-off only.

The policy was amended and 'once-off' was deleted. The policy was approved as such by the Council.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Die afskrywings word ook in terme van die Raad se Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid asook Afskrywingsbeleid versoek soos per hieronder:

4. Afskryf van oninbare skulde

Enige skuld afgeskryf moet:

net afgekryf word nadat alle redelike stappe gedoen is om die skuld in te vorder in ooreenstemming met hierdie beleid, en die munisipaliteit oortuig is dat

- 4.1 invordering van die skuld onekonomies sal wees;
- 4.2 invordering onredelike swaarkry aan die debiteur of sy/haar afhanklikes sal veroorsaak; en
- 4.3 dit tot voordeel van die munisipaliteit sou wees om 'n skikking van sy eis te weeg te bring of van sy eis af te sien

LEGAL RESPONSIBILITY

The write-offs are requested in terms of Council's Credit Control and Debt Collection Policy as well as Write-off Policy as follows:

4. Write-off of irrecoverable debt

Any debt written off must:

only be written off after all reasonable steps have been taken to collect the debt in accordance with this policy, and the municipality is convinced that

- 4.1 recovery of the debt would be uneconomical;
- 4.2 recovery would cause undue hardship to the customer or his/her dependants; and
- 4.3 it would be to the advantage of the Council to effect a settlement of its claim or to waive a claim.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEID

Die afskrywing sal 'n verbetering in die Raad se uitstaande debiteure syfers te weeg bring en die verdere debiteure administrasie baie vergemaklik. 'n Groot gedeelte van die uitstaande bedrae bestaan uit BTW wat terwyl dit ingesluit is in die uitstaande bedrae - neutraal is en nie 'n werklike verlies vir die Raad is nie. Let asseblief daarop dat die lys vir afskrywing 'n saamgestelde lys is soos op 31 Oktober 2017.

Die finale afskrywing sal die nutste balanse ingetrek word per rekenaarfunksie en kan daar enkele verskille voorkom in die finale lys.

FINANCIAL RESPONSIBILITY

The write-offs will improve Council's outstanding debtor figures and simplify the further administration of debtors. A large portion of the outstanding amounts consists of VAT which, while included in the outstanding amounts, is neutral and does not represent an actual loss for Council. Please note that the lists for write-off has been consolidated into one list as at 31 October 2017.

The final write-off will include the latest balances obtained via a computerised function and there might be a few variances in the final list.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE

Geen

CLIENT CARE IMPLICATION

None

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR :

Daar word aanbeveel :

Dat die bedrag van R1 625 240.34 asook rente gehef soos per aangehegte lys van Deernisdebiteure afgeskryf word teen die Voorsiening vir Onverhaalbare Skulde.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR:

It is recommended:

That the amount of R1 625 240.34 and interest charged as per the attached list of Indigent Debtors be written off against the Provision for Irrecoverable Debt.

BESLUIT VAN DIE AFSKRYWINGSKOMITEE : 07 DESEMBER 2017

1. Die bedrag van R1 625 240.34 asook rente gehef soos per aangehegte lys van Deernisdebiteure word afgeskryf teen die Voorsiening vir Onverhaalbare Skulde.
2. Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RESOLVED BY THE WRITE-OFF COMMITTEE : 07 DECEMBER 2017

1. The amount of R1 625 240.34 and interest charged as per the attached list of Indigent Debtors is written off against the Provision for Irrecoverable Debt.
2. It is recommended that Council take cognizance of the report.

RECOMMENDATION TO COUNCIL:

It is recommended that Council take cognizance of the report.

AANBEVELING AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANAUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor IM Sileku, and seconded by Councillor C Wood, it was resolved as follows:

Council take cognizance of the report.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid IM Sileku, gesekondeer deur Raadslid C Wood, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die verslag.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

R12/2018 AFSKRYWINGSKOMITEE: AANPASSING EN TERUGSKRYWING VAN ONVERHAALBARE DEBITEURE

C12/2018 WRITE-OFF COMMITTEE: ADJUSTMENT AND WRITE-OFF OF IRRECOVERABLE DEBTORS

[Afrikaanse weergawe van die verslag is die oorspronklike / Afrikaans version of the report is the original]

LêERNOMMER/FILE NUMBER

5/11/1

DOEL VAN VERSLAG

Aangeheg is 'n aansoek om afskrywing van rente van 'n debiteur waarvan die uitstaande saldo's as onverhaalbaar beskou kan word.

AGTERGROND

Volgens Mev. Cupido is haar man werkloos vanaf 31 Julie 2016 en kan hul nie die uitstaande rekening bekostig nie. Daar word deur Mev Cupido aangevra om die rente ter waarde van R208 806.86 wat gehef het op die rekening af te skryf aangesien die rente wat gehef het baie hoog is en nie bekostigbaar is nie. Die rekening is voorheen oorhandig en het die volle regsproses deurgedaan.

'n Bedrag van R256 017.07 plus 'n bedrag van R27 355.10 ten opsigte van rente wat opgehoop het tot en met 24 April 2006 was deur Me LL Cupido erken as verskuldig.

Daar is in die hof op 24/11/2008 'n konsepbevel en skikkingsakte beteken. Daar was onderneem dat die uitstaande balans van die Totale Kapitale bedrag teen 'n koers van 18% per jaar betaalbaar is na ondertekening van skikkingsakte. Daar was ooreengekom dat R6000 gelyke paaiemente per maand betaalbaar is deur Me LL Cupido. Daar was ook ooreengekom dat indien Me LL Cupido versuim om enige bedrag wat uit hoofde van die bepalinge kom te betaal anders sal die totale uitstaande balans van Kapitale Bedrag tesame met opgelope rente daarop onmiddellik opeisbaar wees. Ingesluit in die bedrag wat ooreengekom was voor sluit die regskoste van R34 917.54 in.

Bedrag uitstaande op rekening nr. 8888019 Okt 2017 = R241 798.09

Totale rente gehef = R208 806.86

Bedrag reeds betaal tot 31 Augustus 2016 = R321 900.00

Indien die bedrag van R208 806.86 goedgekeur word vir afskrywing sal daar 'n balans van R32 991.23 wees op rekening nr. 8888019. Laaste betaling was ontvang in Julie 2016.

Die saak is met TWK se Regsadviseur bespreek en word daar deur Kim voorgestel dat die R208 806.86 afgeskryf word. Indien weer in hof aangehoor word sal die saak verwys word na die Hooggeregshof aangesien die bedrag bo R200 000 is. Die kostes kan baie hoog wees ten opsigte van Theewaterskloof Munisipaliteit.

Aangeheg by die item is die skrywes, uiteensetting van rekening sowel as die regsdokumente.

BESPREKING

Geen

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEID

Die afskrywings word in terme van die Raad se Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid asook Afskrywingsbeleid versoek soos per hieronder:

4 Afskryf van oninbare skulde

Enige skuld afgeskryf moet:

net afgeskryf word nadat alle redelike stappe gedoen is om die skuld in te vorder in ooreenstemming met hierdie beleid, en die munisipaliteit oortuig is dat

- 4.1 invordering van die skuld onekonomies sal wees;
- 4.2 invordering onredelike swaarkry aan die debiteur of sy/haar afhanklikes sal veroorsaak; en
- 4.3 dit tot voordeel van die munisipaliteit sou wees om 'n skikking van sy eis te weeg te bring of van sy eis af te sien.

Openbaar gemaak word in die jaarlikse finansiële state, met verwysing na die beleid ingevolge waarvan die skuld afgeskryf is; en

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Die afskrywing sal 'n verbetering in die Raad se uitstaande debiteure syfers te weeg bring en die verdere debiteure administrasie baie vergemaklik.

Let asseblief daarop dat die bedrae saamgestel is uit die finansiële rekords soos op 31 Oktober 2017.

KOMMUNIKASIE VERANTWOORDELIKHEID

Terugvoering aan Me TT Cupido met uitslag van aansoek.

AANBEVELING AAN AFSKRYWINGSKOMITEE

1. Dat die bedrag van R208 806.86 ten opsigte van rente gehef soos per aangehegde lyste afgeskryf word teen die volgende voorwaardes:
 - (a) Die sluit van 'n nuwe afbetalings ooreenkoms
 - (b) regte en verpligtinge duidelik gestel word aan die verbruiker
 - (c) die deernissubsidie status van die verbruiker vasgestel word
 - (d) direkte kontakbesonderhede verkry

- (e) die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid en toepassing verduidelik word met wat kan insluit die beslaglegging en verkoop van die eiendom
2. Die verbruiker moet afteken dat hy/sy bewus gemaak is van bogenoemde
3. Dat daar onverwyld voortgegaan word met die proses.

BESLUIT VAN DIE AFSKRYWINGSKOMITEE : 07 DESEMBER 2017

1. Die bedrag van R208 806.86 ten opsigte van rente gehef soos per aangehegde lyste word afgeskryf teen die volgende voorwaardes:
 - (a) Die sluit van 'n nuwe afbetalings ooreenkoms
 - (b) Regte en verpligtinge duidelik gestel word aan die verbruiker
 - (c) Die deernissubsidie status van die verbruiker vasgestel word
 - (d) Direkte kontakbesonderhede verkry
 - (e) Die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsbeleid en toepassing verduidelik word met wat kan insluit die beslaglegging en verkoop van die eiendom
2. Die verbruiker moet afteken dat hy/sy bewus gemaak is van bogenoemde.
3. Dat daar onverwyld voortgegaan word met die proses.
4. Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RECOMMENDATION TO COUNCIL:

It is recommended that Council take cognizance of the report.

AANBEVELING AAN RAAD :

Daar word aanbeveel dat die Raad kennis neem van die verslag.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor KIJ Papier, and seconded by Councillor S Fredericks, it was resolved as follows:

Council take cognizance of the report.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid KIJ Papier, gesekondeer deur Raadslid S Fredericks, as volg besluit :

Die Raad neem kennis van die verslag.

Vir afhandeling deur die Direkteur : Finansiële Dienste, Mnr. D Louw

Me Z Nel-Gagiano verlaat die Raadsaal vir die bespreking van die Agenda-item / Mrs Z Nel-Gagiano leaves the Council Chambers for the discussion of the Agenda-item

ITEM OPSKRIF/ITEM HEADING

**C13/2018 DIRECTORATE DEVELOPMENT : ORGANISATIONAL
DEVELOPMENT: HUMAN RESOURCES – LOCAL GOVERNMENT:
MUNICIPAL SYSTEMS ACT: EXTENSION OF APPOINTMENT OF
AN ACTING DIRECTOR DEVELOPMENT**

**R13/2018 DIREKTORAAT ONTWIKKELING : ORGANISATORIESE
ONTWIKKELING: MENSLIKE HULPBRONNE – PLAASLIKE
REGERING : MUNISIPALE STELSELSWET : VERLENGING VAN
AANSTELLING VAN 'N WAARNEMENDE DIREKTEUR
ONTWIKKELING**

[Report compile in both languages / Verslag saamgestel in beide tale]

LêER NOMMER/FILE NUMBER

4/2/3/3

PURPOSE / AIM OF REPORT

To obtain Council's approval for the extension of appointment of an acting Director Development in terms of S56(1)(a)(ii) and S56(1)(c) of the Municipal Systems Act.

DOEL VAN VERSLAG

Dat die Raad goedkeuring verleen vir die verlenging van die aanstelling van 'n waarnemende Direkteur: Ontwikkeling ingevolge artikel 56(1)(a)(ii) en 56(1)(c) van die Wet op Munisipale Stelsels.

BACKGROUND

On 26 October 2017, Council resolved as follows:

"After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor CJM Vosloo, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was resolved as follows:

- 1. Council takes cognisance of the abovementioned arrangements required to stabilise the management functionality of the Municipality.**
- 2. Council appoints Ms Z Nel-Gagiano as acting Director Development from 4 November 2017 for a period of three months or until a new Director Development is appointed, which ever happens first.**
- 3. Mr J Amansure or Mr J Pienaar will act as Director Development when Ms Z Nel-Gagiano is not available for the three month period starting 4 November 2017.**
- 4. Council approve the payment of a 4% remote allowance (rural) to Ms Z Nel-Gagiano for the acting period".**

The initial three-month period will be over by 3 February 2018.

AGTERGROND

Op 26 Oktober 2017 het die Raad as volg besluit:

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid CJM Vosloo, gesekondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg besluit :

1. Die Raad neem kennis van bogenoemde reëlins wat nodig is om die bestuursfunksionaliteit van die munisipaliteit te stabiliseer.
2. Die Raad stel Me Z Nel-Gagiano vanaf 4 November 2017 aan as waarnemende Direkteur Ontwikkeling vir 'n tydperk van drie maande of totdat 'n nuwe Direkteur Ontwikkeling aangestel word, wat ook al die eerste plaasvind.
3. Die Raad stel Mnr J Amansure of mnr J Pienaar vanaf 4 November 2017 aan as Direkteur Ontwikkeling om waar te neem wanneer me Z Nel-Gagiano vir die driemaandetydperk onbeskikbaar is.
4. Die Raad keur die betaling van 'n 4% landelike toelaag aan me Z Nel-Gagiano vir die waarnemende tydperk goed.

Die aanvanklike drie maande loop op 3 Februarie 2018 ten einde.

BESPREKING/DISCUSSION

None / Geen

LEGAL RESPONSIBILITIES

Municipal Systems Act, Act 32 of 2000 and Regulations

MFMA

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Die Munisipale Stelselwet, Wet 32 van 2000 en Regulasies

MFMA

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

Sufficient funds have been budgeted for.

FINANSIËLE IMPLIKASIES

Voldoende fondse in die begroting.

KLIËNTESORG IMPLIKASIE/CLIENT CARE IMPLICATION

None / Geen

RISIKO BESTUUR IMPLIKASIE/RISK MANAGEMENT IMPLICATION

None / Geen

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR TO COUNCIL :

It is recommended :

1. That Council note the content of the report
2. That Council approve the request for an extension of the acting appointment of Ms Z Gagiano with another three months from 4 February 2018, or until the vacant position is filled.
3. That the MEC for Local Government be approached to approve the extension of the acting appointment of Ms Gagiano as acting Director: Development.

AANBEVELING DEUR ITEM OUTEUR AAN DIE RAAD :

Daar word aanbeveel :

1. Dat die Raad kennis neem van die verslag.
2. Dat die Raad die versoek om verlenging van die waarnemings periode van Me Z Gagiano vanaf 4 Februarie 2018 goedkeur vir 'n verdere periode van drie maande of totdat die pos Direkteur Ontwikkeling gevul word, wat ook al die eerste plaasvind.
3. Dat die LUR vir Plaaslike Regering genader word om die verlenging van die waarnemende aanstelling van Me Gagiano goed te keur.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor JI Arendse, and seconded by Alderman PU Stanfliet, it was resolved as follows:

1. Council note the content of the report
2. Council approve the request for an extension of the acting appointment of Ms Z Gagiano with another three months from 4 February 2018, or until the vacant position is filled.
3. That the MEC for Local Government be approached to approve the extension of the acting appointment of Ms Gagiano as acting Director: Development.

For finalization by the Acting HOD : Organizational Development, Mr. J Amansure.

BESLUIT VAN DIE RAAD : 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter geleentheid aan die Raadslede gegee het, en die item behoorlik bespreek is, word op aanbeveling van Raadslid JI Arendse, gesekondeer deur Raadsheer PU Stanfliet, as volg besluit :

1. Die Raad neem kennis van die verslag.

2. **Die Raad keur die versoek om verlenging van die waarnemings periode van Me Z Gagiano vanaf 4 Februarie 2018 goed vir 'n verdere periode van drie maande of totdat die pos Direkteur Ontwikkeling gevul word, wat ook al die eerste plaasvind.**
3. **Dat die LUR vir Plaaslike Regering genader word om die verlenging van die waarnemende aanstelling van Me Gagiano goed te keur.**

Vir afhandeling deur die Wnde HOD : Organisasoriese Ontwikkeling, Mnr. J Amansure.

Me Z Nel-Gagiano keer terug na die Raadsaal / Mrs Z Nel-Gagiano returns to the Council Chambers

ITEM HEADING

C14/2018 DIRECTORATE FINANCIAL SERVICES : FINANCIAL REPORT ITEM

[English version of the report is the original]

FILE NUMBER

5/16/R

PURPOSE / AIM OF REPORT

The purpose of this report is to inform the Council on the current financial state as at 31 December 2017.

BACKGROUND

Attached is the **Financial Report** for the month of December 2017, which reflects the implementation of the budget, and the state of the municipality's financial affairs.

The Financial Report consists of the following financial reports:

- Executive Summary
- Capital Expenditure
- Operating Revenue and Expenditure
- Cash and Investments
- Borrowings
- Grants
- Debtors
- Creditors

DISCUSSION

As per attached report.

LEGAL RESPONSIBILITIES

In terms of **Section 71 of the Municipal Finance Management Act, Act 56 of 2003**, the monthly Financial Report for the period ended 31 December 2017 is submitted to Council which **reflects the implementation of the budget and the financial state of affairs** of the municipality.

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

As per attached report.

CLIENT CARE IMPLICATION

None

RISK MANAGEMENT IMPLICATION

None

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR :

It is recommended that Council notes the Mid-Year Budget Statement, Performance and supporting documentation as at 31 December 2017.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor S Fredericks, and seconded by Councillor AN Mentile, it was resolved as follows:

Council notes the Mid-Year Budget Statement, Performance and supporting documentation as at 31 December 2017.

For finalization by the Director : Financial Services, Mr. D Louw

ITEM HEADING/ITEM OPSKRIF

C15/2018 DIRECTORATE DEVELOPMENT SERVICES: PROPERTY MANAGEMENT: APPLICATION TO DRILL TWO BOREHOLES ON LAND ADJACENT TO CALEDON HOSPITAL FOR EMERGENCY WATER

R15/2018 DIREKTORAAT ONTWIKKELINGSDIENSTE: EIENDOMSBESTUUR: AANSOEK OM TWEE BOORGATE OP GROND AANLIGGENDE AAN CALEDON HOSPITAAL VIR NOODWATER TE BOOR

[English version of the report is the original / Engelse weergawe van die verslag is die oorspronklike]

FILE NUMBER/LÊERNOMMER:

16/1/1/2/2

AIM OF REPORT

To submit a report to Council for consideration regarding an application that was received from the Department of Western Cape Water Business Continuity Plan, to get permission to drill two boreholes for emergency water, on municipal land (portion of Erf 1 Caledon) on the Northern boundary of the Caledon Hospital.

DOEL VAN VERSLAG

Om 'n verslag vir oorweging aan die Raad voor te lê met betrekking tot 'n aansoek wat deur die Departement van Wes-Kaapse Water Sakekontinuiteitsplan (SKP) ontvang is om toestemming te verkry om twee boorgate op munisipale grond (gedeelte van Erf 1 Caledon) op die noordelike grens van die Caledon Hospitaal vir noodwater te boor.

BACKGROUND

The following letter was received from the Western Cape Government Water BCP:

With the severe drought the Western Cape Province is currently experiencing, the Western Cape Government Water BCP is mandated to make certain hospitals water secure by accessing ground water. One of these hospitals is Caledon Hospital.

Unfortunately, there is no suitable area for drilling in the hospital itself, and we hereby request permission from the Municipality to drill two boreholes on the land adjacent to the hospital.

The contractor has been instructed to clean up once the drilling has taken place, in order to ensure the least amount of disruption.

Due to the severity of the situation, we kindly request you to grant permission as a matter of urgency.

AGTERGROND

Die volgende skrywe is van die Wes-Kaapse Regering Water SKP ontvang: (uit Engels vertaal)

Met die ernstige droogte wat tans in die Wes-Kaap Provinsie ervaar word, het die Wes-Kaapse Regering Water SKP 'n mandaat ontvang om sekere hospitale deur middel van toegang tot grondwater waterveilig te maak. Een van hierdie hospitale is Caledon Hospitaal.

Daar is ongelukkig geen geskikte area vir boorwerk op die hospitaal se gronde nie, en ons vra hiermee toestemming van die munisipaliteit om twee boorgate op die grond aanliggend aan die hospitaal te boor.

Die kontrakteur het opdrag ontvang om op te ruim sodra die boorwerk voltooi is, sodat ontwigting tot die minimum beperk word.

As gevolg van die erns van die situasie, versoek ons u vriendelik om as 'n saak van dringendheid goedkeuring te verleen.

DISCUSSION

The drought in the Western Cape has necessitated that the Western Cape Government implement emergency projects to develop groundwater water supplies in order that critical services of the Western Cape Government can continue if municipal water supplies are severally restricted or fail. The first priority for groundwater development are the hospitals under the Western Cape Government administration of which Caledon Hospital has been identified as a critical facility for drought alleviation. So far a number of hospitals has secured water supply and the engineering teams and water quality specialists are seamlessly integrating the water infrastructure.

In the case of Caledon hospital, the contractor attempted to locate suitable drilling sites on the hospital premises but unfortunately the geology was not found suitable to produce water at shallow depths. This necessitated them to locate sites outside the hospital premises.

The site identified for the drilling is situated at the back of the Provincial hospital and in a rocky area that cannot be developed at all. At the back of the location is the hospital reservoir. The municipal water is pumped from the TWK reservoir to the hospital reservoir in order to provide water to the hospital.

The Municipal valuator was contacted to estimate the compensation value of such a transaction. The valuator's advice was that it was of minimal value as the rocky area and the small portion of land occupied amounts to an insignificant value.

The best value for TWK to gain out of the agreement would be to have access to the excess water of the borehole in case TWK needs it.

A servitude needs to be registered for the boreholes as well as the reservoir at the applicants cost. A servitude agreement can be registered on the title deed, which includes the utilisation of the water by TWK.

BESPREKING

Die droogte in die Wes-Kaap het die Wes-Kaapse Regering genoodsaak om grondwatervoorraad te ontwikkel sodat kritieke dienste van die Wes-Kaapse Regering steeds gelewer kan word indien munisipale watervoorraad ernstig beperk word of in gebreke bly. Die eerste prioriteit vir grondwaterontwikkeling is die hospitale wat deur die Wes-Kaapse Regering geadministreer word, en Caledon Hospitaal is geïdentifiseer as 'n kritieke fasiliteit vir droogteverligting. 'n Aantal hospitale het tot dusver watervoorraad verseker en die ingenieurspanne en watergehaltekenners is besig om die waterinfrastruktuur naatloos te integreer.

In die geval van Caledon Hospitaal het die kontrakteur gepoog om geskikte terreine vir boorwerk op die hospitaalgronde te vind, maar daar is bevind dat die geologie ongelukkig nie geskik is om water teen vlak dieptes te produseer nie. Dit het hulle genoodsaak om terreine buite die hospitaalgronde te vind.

Die terrein wat vir boorwerk geïdentifiseer is, is agter die provinsiale hospitaal geleë en in 'n rotsagtige gebied wat glad nie ontwikkel kan word nie. Die hospitaal se reservoir is agter die terrein geleë. Die munisipale water word vanaf die TWK-reservoir na die hospitaal se reservoir gepomp om water aan die hospitaal te voorsien.

Die munisipale waardeerder is gekontak om die vergoedingswaarde van so 'n transaksie te skat. Die waardeerder het aangeraai dat dit van minimale waarde is aangesien die rotsagtige gebied en die klein stuk grond ter sprake van onbeduidende waarde is.

Die beste waarde wat TWK uit die ooreenkoms sal realiseer, is om toegang tot die oortollige water van die boorgat te verkry, sou TWK dit benodig.

'n Serwituut moet vir die boorgate asook die reservoir geregistreer word, en die aansoeker moet die koste dra. 'n Serwituutooreenkoms kan op die titelakte geregistreer word, wat TWK se gebruik van die water insluit.

LEGAL RESPONSIBILITIES

Section 19 of the Municipal Finance Management Act (Act 56/2003) Capital projects

19. (2) Before approving a capital project in terms of subsection (1)(b), the council of a municipality must consider—
- (b) the future operational costs and revenue on the project, including municipal tax and tariff implications.

The only future cost implication will be the capital expenditure on the installation of a pipeline from the boreholes to the municipal reservoir as well as the operation thereof which can be recovered from the revenue generated by the services levies of the rate payers.

Section 7 of the Municipal Asset Transfer Regulations (Act 56/2003)

7(a): whether the capital asset may be required for the municipality's own use at a later date;

The property identified for the boreholes will not be needed for the Municipality's own use at a later date.

7(b) the expected loss or gain that is expected to result from the proposed transfer or disposal;

No expected loss is anticipated. The Municipality gain by having access to additional water.

7(c) the extent to which any compensation to be received in respect of the proposed transfer or disposal will result in a significant economic or financial cost or benefit to the municipality;

The compensation received will be of great value for the Municipality in times of drought.

7(d) the risks and rewards associated with the operation or control of the capital asset that is to be transferred or disposed of in relation to the municipality's interests;

No identified risks

7(e) the effect that the proposed transfer or disposal will have on the credit rating of the municipality, its ability to raise long-term or short-term borrowings in the future and its financial position and cash flow;

No effect

7(f) any limitations or conditions attached to the capital asset or the transfer or disposal of the asset, and the consequences of any potential non-compliance with those conditions;

None that can be anticipated.

7(g) the estimated cost of the proposed transfer or disposal;

No cost to the Municipality.

7(h) the transfer of any liabilities and reserve funds associated with the capital asset

None

7(i) any comments or representations on the proposed transfer or disposal received from the local community and other interested persons

No comments needed from the public as this grant is between two state departments and is exempted from the public participation process.

7 (j) any written views and recommendations on the proposed transfer or disposal by the National Treasury and the relevant provincial treasury.

National Treasury's comments will not be needed in this instance.

7 (k) the interests of any affected organ of state, the municipality's own strategic, legal and economic interests and the interests of the local community; and

The grant will be in the strategic, legal and economic interest of the municipality as well as the local community interest.

7 (l) compliance with the legislative regime applicable to the proposed transfer or disposal.

All other known legislation has been complied with.

Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003):/

(1) A municipality may not transfer ownership as a result of a sale or other transaction or otherwise permanently dispose of a capital asset needed to provide the minimum level of basic municipal services.

(2) A municipality may transfer ownership or otherwise dispose of a capital asset other than one contemplated in subsection (1), but only after the municipal council, in a meeting open to the public – (a) has decided on reasonable grounds that the asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services; and

It is confirmed in terms of Section 14 (2) (a) of the MFMA (Act 56/2003) that the portion of land will not be needed to provide the minimum level of basic municipal services.

(b) has considered the fair market value of the asset and the economic and community value to be received in exchange for the asset.

(3) A decision by a municipal council that a specific capital asset is not needed to provide the minimum level of basic municipal services, may not be reversed by the municipality after that asset has been sold, transferred or otherwise disposed of.

14 (5) Any transfer of ownership of a capital asset in terms of subsection (2) or (4) must be fair equitable, transparent, competitive and consistent with the supply chain management

The grant will be of insignificant market value but will have a big economic and community value if water can be utilized from the boreholes in times of great need.

TWK Asset Management Policy

6.6 General principles relating to management of immovable property:

6.6.1 The municipality may acquire, use, alienate, let or permit to be occupied, built upon or cultivated any immovable property owned by the municipality unless it is precluded from so doing by law or the conditions under which such property was acquired by the municipality.

6.6.2 The municipality may not sell property, let or alienate rights in immovable property which is required for the provision of the minimum level of basic municipal services.

6.6.3 Sales and alienation of rights in immovable property as well as the letting of immovable property below market value shall be approved by Council. In terms of the relevant delegation, letting of immovable property at market related value shall be approved by the Municipal Manager.

6.6.4 Before deciding to let or sell immovable property or alienate rights in immovable property, the Council or Municipal Manager (as the case may be)

shall consider the fair market value thereof as well as the economic and community value to be received in exchange for such property or right.

- 6.6.5 When selling or leasing immovable property, the general rule shall be that a market related value or rental should be charged (except when the public interest or the plight of the poor demands otherwise and documented proof can be provided to substantiate the aforementioned).
- 6.6.7 The market value of property or market rental shall be determined by the Director: Development Services or delegated authority (with substantiating proof) where the valuation costs exceeds the anticipated revenue to be derived from the transaction or is not justifiable or through the use of an independent registered and suitably qualified valuer.
- 6.6.8 Council may impose any condition of sale in respect of a sale agreement, inclusive but not limited to:
- 6.6.8.3 Public comment
- 6.6.8.3 Any condition considered by Council to be good practice and corporate governance.
- 6.6.8.4 Any condition considered to be beneficial to the council or to protect its rights.
- 6.6.11 As a rule, all sales or letting of an immovable property shall be subject to public participation and shall be fair, equitable, transparent, competitive and be consistent with this and supply chain management policy. Public competition and participation may be by means of tender, proposal call, qualified tender, auction, advertisement or other appropriate procedure. Advertisement shall be done as determined by Council or the Municipal Manager (as the case may be), by *inter alia* an advertisement in Afrikaans and English in a local newspaper, relevant town noticeboard and the Municipal website. Where required, advertisement may also be done in an Afrikaans or English provincial newspaper. The advertisement must contain all the relevant information as to price and terms (in the case of out-of-hand sales), future usage of the property, infrastructure required and identify the parties to the agreement (if relevant) and type of sale (i.e. auction or tender) and must be open for comment for a period of 30 days. The municipality shall consider and rule on any objections received, giving written reasons for its decision.
- 6.6.14 Where immovable property is made available by Council for a specific type of development project, the municipality may consider an out-of-hand sale or call for development proposals, which may include a monetary offer. In such a case, the price offered for the immovable property by the developer may form part of the total package, provided that the process in terms of paragraph 6.6.11 has been followed.
- 6.6.15 Where the municipality considers it appropriate it may consider unsolicited bids for the lease or sale of property subject to compliance with the relevant legislation, this policy and Regulation 37 of the SCM Policy . Environmental or heritage benefits may also be taken into consideration by the municipality when deciding whether or not to consider unsolicited bids.
- 6.6.16 Where the immovable property to be sold or leased cannot be viably used on its own but only as part of an adjacent property because of size, location, access, zoning or other good reason, Council may sell or

lease the property directly to the owner of the adjacent property, subject to the process prescribed by paragraph 6.6.11 hereof.

6.6.21 The principles which apply to the sale of immovable property also apply to the granting of other real rights such as servitudes.

6.6.23 The municipality may impose any terms and conditions of sale, title conditions, title restrictions or servitudes in its sale transactions, and any lease conditions in its lease conditions in its lease transactions, at the sole discretion of the municipality in its own interests and for its own benefit and that of the community.

6.6.24 Where the municipality is the seller, the grantor of real rights or the lessor, it shall ensure that all sale terms and conditions, title conditions, title restrictions or servitudes and all lease terms and conditions are complied with. The municipality shall take appropriate legal action if necessary to enforce these terms and conditions including in the case of leases eviction proceedings as a last resort.

WETLIKE VERANTWOORDELIKHEDE

Artikel 19 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003) Kapitale projekte

19. (2) Voordat 'n kapitale projek ingevolge subartikel (1)(b) goedgekeur word, moet die raad van 'n munisipaliteit oorweging skenk aan –

(b) die toekomstige operasionele koste en inkomste van die projek, insluitend belasting- en tarief-implikasies.

Die enigste toekomstige koste-implikasie sal die kapitale uitgawe vir die installering van 'n pyplyn vanaf die boorgate na die munisipale reservoir wees, asook die bedryf daarvan, maar dit kan verhaal word uit die inkomste wat deur die diensteheffings van belastingbetalers gegenereer word.

Artikel 7 van die Regulasies oor die Oordrag van Munisipale Bate (Wet 56/2003)

7(a) of die kapitale bate dalk op 'n later stadium vir die munisipaliteit se eie gebruik benodig sal word;

Die eiendom wat vir die boorgate geïdentifiseer is, sal nie op 'n later stadium vir die munisipaliteit se eie gebruik benodig word nie.

7(b) die verwagte verlies of wins wat sal voortspruit uit die voorgenome oordrag of vervreemding;

Geen verlies word in die vooruitsig gestel nie. Die munisipaliteit word bevoordeel deur toegang tot bykomende water te kry.

7(c) tot watter mate enige vergoeding wat ontvang word vir die voorgenome oordrag of vervreemding, sal eindig in 'n merkwaardige ekonomiese of finansiële uitgawe of voordeel vir die munisipaliteit;

Die vergoeding wat ontvang word, sal baie waarde vir die munisipaliteit in tye van droogte inhou.

7(d) die risiko's en belonings verbonde aan die bedryf of bestuur van die kapitale bate wat oorgedra of vervreem word in verhouding tot die munisipaliteit se belange;

Geen geïdentifiseerde risiko's nie.

7(e) die uitwerking wat die voorgenome oordrag of vervreemding sal hê op die kredietstatus van die munisipaliteit, sy vermoë om kort- en langtermyn lenings in die toekoms te bekom en sy finansiële posisie en kontantvloei;

Geen uitwerking nie.

7(f) enige beperkings of voorwaardes verbonde aan die kapitale bate of die oordrag of vervreemding van die bate, en die gevolge of enige potensiële nienakoming van daardie voorwaardes;

Geen wat voorsien kan word nie.

7(g) die beraamde koste van die voorgenome oordrag of vervreemding;

Geen koste vir die munisipaliteit nie.

7(h) die oordrag van enige laste en reserwefondse in verband met die kapitale bate;

Geen

7(i) enige kommentaar of verhoë op die beoogde oordrag of vervreemding wat van die plaaslike gemeenskap en ander belangegroepes ontvang is

Geen kommentaar van die publiek is nodig nie, aangesien hierdie toelaag tussen twee staatsdepartemente is en vrygestel is van die openbare-deelnameproses.

7(j) enige skriftelike oorsigte en aanbevelings op die voorgenome oordrag of vervreemding deur die Nasionale Tesourie en die relevante Provinsiale Tesourie.

Nasionale Tesourie se kommentaar sal nie in hierdie geval nodig wees nie.

7(k) die belange van enige geaffekteerde staatsorgaan, die munisipaliteit se eie strategiese, wetlike en ekonomiese belange en die belange van die plaaslike gemeenskap; en

Die toelaag sal in die strategiese, wetlike en ekonomiese belang van die munisipaliteit asook die plaaslike gemeenskap wees.

7(l) nakoming van wetgewing van toepassing op die voorgenome oordrag of vervreemding.

Alle ander bekende wetgewing is nagekom.

Artikel 14 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003):

(1) 'n Munisipaliteit mag nie eiendomsreg oordra van 'n kapitale bate wat benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste na aanleiding van 'n vervreemding of ander transaksie of so 'n bate andersins permanent vervreem nie.

(2) 'n Munisipaliteit kan eiendomsreg van 'n bate oordra of andersins 'n kapitale bate vervreem, uitgesonderd 'n bate in subartikel (1) beoog, maar slegs nadat die munisipale raad op 'n vergadering wat vir die publiek oopgestel was – (a) op redelike gronde besluit het dat die bate nie benodig word vir die verskaffing van die minimum vlak van basiese munisipale dienste nie; en

Daar word bevestig dat, ingevolge artikel 14(2)(a) van die MFMA (Wet 56/2003), die gedeelte grond nie benodig sal word om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer nie.

(b) die billike markwaarde van die bate en die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil daarvoor ontvang staan te word, oorweeg het.

(3) 'n Besluit deur 'n munisipale raad dat 'n spesifieke kapitale bate nie nodig is om die minimum vlak van basiese munisipale dienste te lewer nie, mag nie deur die munisipaliteit omgekeer word nadat daardie bate verkoop, oorgedra of andersins vervreem is nie.

14 (5) Enige oordrag van eienaarskap van 'n kapitale bate ingevolge subartikel (2) of (4) moet regverdig, billik, deursigtig, mededingend en konsekwent met die beleid oor voorsieningskanaalbestuur wees.

Die toelaag sal nie 'n aansienlike markwaarde hê nie, maar dit sal hoë ekonomiese en gemeenskapswaarde hê as die water ten tye van groot nood gebruik kan word.

TWK Batebestuursbeleid

6.6 Algemene beginsels wat met die bestuur van onroerende eiendom verband hou:

6.6.1 Die munisipaliteit kan enige onroerende eiendom in besit van die munisipaliteit gebruik, vervreem, verhuur of toelaat dat dit beset, op gebou of op verbou word, tensy dit volgens wet of die voorwaardes waaronder die eiendom deur die munisipaliteit verkry is, verbied word om dit te doen.

6.6.2 Die munisipaliteit mag nie onroerende eiendom wat vir die voorsiening van die minimum vlak van basiese munisipale dienste benodig word, verkoop,

6.6.3 Die verkoop van en oordrag van regte in onroerende eiendom asook die verhuring van onroerende eiendom onder die markwaarde moet deur die Raad goedgekeur word. Die verhuring van onroerende eiendom teen markverwante waarde sal ingevolge die toepaslike delegasie deur die Munisipale Bestuurder goedgekeur word.

6.6.4 Voordat daar besluit word om onroerende eiendom te verhuur of verkoop of regte in onroerende eiendom oor te dra, sal die Raad of Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) die billike markwaarde daarvan oorweeg, asook die ekonomiese en gemeenskapswaarde wat in ruil vir sodanige eiendom of reg ontvang sal word.

6.6.5 Wanneer onroerende eiendom verkoop of verhuur word, sal die algemene reël geld dat 'n markverwante waarde of huur gehof moet word (behalwe wanneer openbare belang of die lot van armes andersins vereis en gedokumenteerde bewys gelewer kan word om voorgenoemde te staaf).

- 6.6.7 Die markwaarde van eiendom of markverwante huur sal deur die Direkteur: Ontwikkelingsdienste of gedelegeerde bevoegdheid (met stawende bewyse) bepaal word wanneer die waardasiekoste hoër is as die verwagte inkomste wat uit die transaksie ontvang sal word of nie regverdigbaar is nie, of deur die benutting van 'n onafhanklike, geregistreerde en toepaslik gekwalifiseerde waardeerder.
- 6.6.8 Die Raad mag enige verkoopsvoorwaarde ten opsigte van 'n koopvooreenkomst insluitend maar nie beperk nie tot:
- 6.6.8.2 Openbare kommentaar
 - 6.6.8.3 Enige voorwaarde wat volgens die Raad as goeie praktyk en korporatiewe beheer beskou word.
 - 6.6.8.4 Enige voorwaarde wat as voordelig vir die Raad beskou word of om sy regte te beskerm.
- 6.6.11 As 'n reël sal alle verkope of verhuring van onroerende eiendom aan openbare deelname onderworpe wees en sal regverdig, billik, deursigtig, mededingend en ooreenstemmend met hierdie beleid en die beleid oor voorsieningskanaalbestuur wees. Openbare mededinging en deelname kan deur middel van 'n tender, beroep op voorstelle, gekwalifiseerde tender, veiling, advertensie of ander toepaslike prosedure plaasvind. 'n Advertensie sal geplaas word soos deur die Raad of die Munisipale Bestuurder (na gelang van die geval) bepaal, deur onder meer 'n advertensie in Afrikaans en Engels in 'n plaaslike koerant, kennisgewingbord in die betrokke dorp en die munisipale webtuiste. Waar nodig, kan dit ook in 'n Afrikaanse of Engelse provinsiale koerant geplaas word. Die advertensie moet al die toepaslike inligting met betrekking tot prys en bepalinge (in die geval van verkoop uit die hand), toekomstige gebruik van die eiendom en vereiste infrastruktuur bevat en moet die partye by die ooreenkomst (indien van toepassing) en wyse van verkoop (m.a.w. veiling of tender) identifiseer en moet vir 'n tydperk van 30 dae oop wees vir kommentaar. Die munisipaliteit sal oorweging skenk en 'n besluit neem oor enige besware wat ontvang word en skriftelike redes vir die besluit gee.
- 6.6.14 Waar onroerende eiendom deur die Raad vir 'n spesifieke soort ontwikkelingsprojek beskikbaar gestel word, kan die munisipaliteit 'n verkoop uit die hand oorweeg of 'n beroep op ontwikkelingsvoorstelle doen, wat 'n geldelike aanbod kan insluit. In so 'n geval kan die prys wat deur die ontwikkelaar vir die onroerende eiendom aangebied word, deel van die totale pakket uitmaak, met dien verstande dat die proses ingevolge paragraaf 6.6.11 gevolg is.
- 6.6.15 Waar die munisipaliteit dit as geskik beskou, kan ongevraagde botte vir die verhuring of aankoop van eiendom oorweeg word, onderworpe aan nakoming van die toepaslike wetgewing, hierdie beleid en regulasie 37 van die beleid oor voorsieningskanaalbestuur. Omgewings- of erfenisvoordele kan ook deur die munisipaliteit in ag geneem word wanneer daar 'n besluit geneem word om ongevraagde botte te oorweeg al dan nie.
- 6.6.16 Waar die onroerende eiendom wat verkoop of verhuur gaan word nie op 'n haalbare wyse op sy eie gebruik kan word nie, maar slegs as deel van 'n aanliggende eiendom as gevolg van die grootte, ligging, toegang, sonering of ander goeie rede, kan die Raad die eiendom regstreeks aan die eienaar

van die aanliggende eiendom verkoop, onderworpe aan die proses wat in paragraaf 6.6.11 van hierdie beleid bepaal word.

- 6.6.21 Die beginsels wat op die verkoop van onroerende eiendom van toepassing is, geld ook vir die toekenning van ander saaklike regte soos serwitute.
- 6.6.23 Die munisipaliteit kan enige bepalinge en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute in sy verkoopstransaksies op lê, asook enige huurvoorwaardes in sy huurtransaksies, na die uitsluitlike goeddunke van die munisipaliteit in sy eie belang en vir sy eie belang en dié van die gemeenskap.
- 6.6.24 Waar die munisipaliteit die verkoper, die toekener van saaklike regte of die verhuurder is, sal dit verseker dat alle bepalinge en voorwaardes van verkoop, titelvoorwaardes, titelbeperkings of serwitute en alle huurvoorwaardes en -bepalinge nagekom word. Die munisipaliteit sal toepaslike regstappe instel, indien nodig, om hierdie bepalinge en voorwaardes af te dwing, insluitend, as 'n laaste uitweg, die verrigtinge vir uitsetting onder die huurkontrak

FINANCIAL RESPONSIBILITIES

All financial responsibilities will be bear by the Western Cape Government Water BCP.

FINANSIËLE VERANTWOORDELIKHEDE

Alle finansiële verantwoordelikhede sal deur die Wes-Kaaps Regering SKP gedra word.

COMMENTS: DIRECTORATE TECHNICAL SERVICES

No objection against application to drill boreholes. Depending on the yield of the boreholes, if necessary, a certain amount of water be delivered to the Municipality.

Boreholes must be metered and readings must be provided to the Technical Department on a monthly basis. All ground water usage must be monitored – legislation from Department of Water and Sanitation promulgated in January 2018.

KOMMENTAAR: DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE

Geen beswaar teen die aansoek om boorgate te boor nie. Afhangende van die opbrengs van die boorgate, kan 'n sekere hoeveelheid water aan die munisipaliteit gelewer word, indien nodig.

Boorgate moet gemeter word en lesings moet maandeliks aan die Tegniese Departement voorsien word. Alle grondwatergebruik moet gemonitor word – wetgewing van die Departement van Water en Sanitasie wat in Januarie 2018 uitgevaardig is.

RECOMMENDATION BY ITEM AUTHOR:

It is recommended:

1. That Council considers the undermentioned legislation:
 - 1.1 Section 19 of the Municipal Finance Management Act (Act 56/2003)
Capital projects
 - 1.2 Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003)
 - 1.3 TWK Asset Management Policy
2. It is confirmed that the property will not be needed for rendering a minimum level of basic services.
3. That Council gives consent to the Western Cape Government Water BCP to drill two boreholes on the Municipal Land which is on the Northern boundary of the Caledon Hospital.
4. That in exchange for the drilling of the boreholes, the municipality receives a permanent right to the excess water delivered from the boreholes.
5. That a servitude agreement be entered into and registered with regard to the boreholes, reservoir and the utilisation of the excess water, at the cost of the applicant.
6. That the boreholes be metered and readings provided to the TWK Municipality's Technical Department on a monthly basis.

AANBEVELING VAN ITEM OUTEUR:

Daar word aanbeveel:

1. Dat die Raad oorweging skenk aan ondergemelde wetgewing.
 - 1.1 Artikel 19 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003) Kapitale projekte
 - 1.2 Artikel 14 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003)
 - 1.3 TWK Batebestuursbeleid
2. Dat bevestig word dat die eiendom nie benodig sal word om die minimum vlak van basiese dienste te lewer nie.
3. Dat die Raad toestemming aan die Wes-Kaapse Regering Water SKP verleen om twee boorgate op munisipale grond, naamlik op die noordelike grens van die Caledon Hospitaal, te boor.
4. Dat die munisipaliteit in ruil vir die boor van die boorgate 'n permanente reg tot die oortollige water wat deur die boorgate gelewer word, ontvang.

5. Dat 'n serwitutooreenkoms met betrekking tot die boorgate, reservoir en die gebruik van die oortollige water aangegaan en geregistreer word, ten koste van die aansoeker.
6. Dat die boorgate gemeter word en dat lesings maandeliks aan die TWK Munisipaliteit se Tegnieuse Departement voorsien word.

RESOLVED BY COUNCIL : 24 JANUARY 2018

After the Chairperson had given the Councillors an opportunity, and the item had been thoroughly discussed, on a proposal by Councillor C Wood, and seconded by Councillor CJM Vosloo, it was resolved as follows:

1. Council considered the undermentioned legislation:
 - 1.1 Section 19 of the Municipal Finance Management Act (Act 56/2003) Capital projects
 - 1.2 Section 14 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003)
 - 1.3 TWK Asset Management Policy
2. It is confirmed that the property will not be needed for rendering a minimum level of basic services.
3. Council gives consent to the Western Cape Government Water BCP to drill two boreholes on the Municipal Land which is on the Northern boundary of the Caledon Hospital.
4. That in exchange for the drilling of the boreholes, the municipality receives a permanent right to the excess water delivered from the boreholes.
5. That a servitude agreement be entered into and registered with regard to the boreholes, reservoir and the utilisation of the excess water, at the cost of the applicant.
6. That the boreholes be metered and readings provided to the TWK Municipality's Technical Department on a monthly basis.

For finalization by the Acting HOD : Development Services, Mr. J Pienaar.

BESLUIT DEUR DIE RAAD: 24 JANUARIE 2018

Nadat die Voorsitter vir die Raadslede 'n geleentheid gegee het en die item deeglik bespreek is, is daar op 'n voorstel van Raadslid C Wood en gesekondeer deur Raadslid CJM Vosloo soos volg besluit:

1. Die Raad het oorweging geskenk aan ondergemelde wetgewing:
 - 1.1 Artikel 19 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56/2003) Kapitale projekte
 - 1.2 Artikel 14 van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003)
 - 1.3 TWK Batebestuursbeleid

2. **Dat bevestig word dat die eiendom nie benodig sal word om die minimum vlak van basiese dienste te lewer nie.**
3. **Die Raad verleen toestemming aan die Wes-Kaapse Regering Water SKP om twee boorgate op munisipale grond, naamlik op die noordelike grens van die Caledon Hospitaal, te boor.**
4. **Dat die munisipaliteit in ruil vir die boor van die boorgate 'n permanente reg tot die oortollige water wat deur die boorgate gelewer word, ontvang.**
5. **Dat 'n serwituutooreenkoms met betrekking tot die boorgate, reservoir en die gebruik van die oortollige water aangegaan en geregistreer word, ten koste van die aansoeker.**
6. **Dat die boorgate gemeter word en dat lesings maandeliks aan die TWK Munisipaliteit se Tegniese Departement voorsien word.**

Vir afhandeling deur die Wnde HOD : Ontwikkelingsdienste, Mnr J Pienaar.

R. VERDAGING / ADJOURNMENT

Die vergadering verdaag om 14:35.
The meeting was adjourned at 14:35.

NOTULE BEKRAGTIG OP DIE DAG VAN
..... AS PRIMA FACIE BEWYS VAN DIE
JUISTHEID DAARVAN.

MINUTES CONFIRMED ON THE DAY OF
..... AS PRIMA FACIE EVIDENCE OF
ITS CORRECTNESS.

.....
SPEAKER

.....
DATUM/DATE

OPGESTEL EN BYGEHOU DEUR :
COMPILED AND RECORDED BY

.....
M STAAL
SEKRETARIAATDIENSTE
SECRETARIAT SERVICES